



Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017-2020)

Pracovná verzia

(Verzia 1-1)



Informácia o dokumente:

Názov:	Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017-2020)
Stav:	Pracovná verzia
Pripravil:	
Verzia:	1.1
Dátum:	12.07.2017
Dátum revízie:	12.07.2017

Členovia pracovnej skupiny:

Meno a priezvisko	Organizácia
Róbert Suja, Peter Telek, ...	ÚPPVII

História verzii

Verzia	Dátum verzie	Pripravil/ Zmenil	Pripomienkoval	Kľúčové zmeny
0.1	31.5.2017	Tomáš Kysela		Príprava dokumentu.
0.7	12.06.2017	Peter Telek, Viera Hainzl		Korektúra a doplnenie dokumentu.
0.8	19.06.2017	Róbert Suja, Peter Telek, Tomáš Kysela, Viera Hainzl		Korektúra a doplnenie dokumentu.
0.9	03.07.2017	Róbert Suja, Peter Telek, Tomáš Kysela, Viera Hainzl		Korektúra a doplnenie dokumentu.
1.0	04.07.2017	Róbert Suja, Peter Telek, Tomáš Kysela, Viera Hainzl		Korektúra a doplnenie dokumentu.
1.1	12.07.2017	Tomáš Kysela		Korektúra a doplnenie dokumentu

Obsah

1	Úvod	5
2	Metodika tvorby Akčného plánu	6
2.1	Základné premisy pre tvorbu Akčného plánu (AP)	6
2.2	Štruktúra AP a vysvetlenie základných pojmov	7
2.3	Mechanizmus aktualizácie AP	11
2.4	Personálne zabezpečenie na strane ÚPVII	11
3	Fázy informatizácie SR 2017 - 2020	13
4	Centrálne riadenie informatizácie spoločnosti	19
4.1.1	Aktivita: Vybudovanie tematických kancelárií	20
4.1.2	Aktivita: Definícia metodiky riadenia na jednotlivých úrovniach	21
4.1.3	Aktivita: Koordinácia s inými OP (prioritne OP EVS)	21
4.1.4	Aktivita: Správa portfólia	22
5	1x a dosť a lepšie údaje	23
5.1	1x a dosť	23
5.1.1	Aktivita: Správa referenčných údajov	25
5.1.2	Aktivita: Správa priestorových údajov	27
5.1.3	Aktivita: Klasifikácia a kategorizácia	28
5.1.4	Aktivita: Elektronizácia registrov	29
5.1.5	Aktivita: Kvalita údajov	30
5.1.6	Aktivita: Prepojenie údajov	32
5.1.7	Aktivita: Riadenie životného cyklu údajov	33
5.2	Lepšie údaje	34
5.2.1	Aktivita: Poskytovanie užitočných otvorených údajov	35
5.2.2	Aktivita: Služba „Moje dáta“ a správa údajov o subjekte	37
5.2.3	Aktivita: Zabezpečenie zberu potrebných údajov	38
5.2.4	Aktivita: Vybudovanie predpokladov analytického spracovania údajov	38
6	Lepšie služby a odstránenie bariér jednotného digitálneho trhu	40

6.1	Lepšie služby	40
6.1.1	Aktivita: Odstránenie bariér používania elektronických služieb	42
6.1.2	Aktivita: Štát ako systémový integrátor lepších služieb	43
6.1.3	Aktivita: Vybudovanie predpokladov pre efektívnejšie poskytovanie služieb	44
6.1.4	Aktivita: Zvyšovanie efektivity poskytovania služieb automatizáciou	46
6.1.5	Aktivita: Poskytovanie proaktívnych služieb a služieb komplexných životných situácií.	47
6.2	Inovatívne regulácie	48
6.2.1	Aktivita: Transparentné monitorovanie efektivity a výkonnosti poskytovania služieb... ..	49
6.2.2	Aktivita: Zlepšovanie a zjednodušovanie služieb, zapojenie behaviorálnej vedy pri návrhu politík a regulácií.	50
6.2.3	Aktivita: Využitie analytického spracovania údajov	51
6.2.4	Aktivita: Zvyšovanie operatívnej výkonnosti verejnej správy (využívaním údajov)	52
7	Optimalizácia IKT OVM využitím DC štátu („cloud only“)	54
7.1	Vládny cloud	54
7.1.1	Aktivita: IaaS vládneho cloudu	55
7.1.2	Aktivita: Vytvorenie dôveryhodného prostredia	58
7.1.3	Aktivita: Realizácia funkcií Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu a katalóg služieb	59
7.1.4	Aktivita: Migrácie do vládneho cloudu	61
7.1.5	Aktivita: Model spoplatnenia cloudových služieb	62
7.1.6	Aktivita: PaaS vládneho cloudu	63
7.2	Spoločné biznis bloky a zdieľané aplikácie	64
7.2.1	Aktivita: Optimalizácia organizácie a procesov	67
7.2.2	Aktivita: Nasadenie biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie	67
7.2.3	Aktivita: Zabezpečenie používania biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie inštitúciou VS	68
7.2.4	Aktivita: Riadenie životného cyklu biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie	68

1 Úvod

Účelom tohto dokumentu je, v zmysle úlohy B.5. uznesenia vlády SR č. 437/2016, podrobne rozpracovať jeden z výstupov definovaných v kapitole 9 Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) – Detailný akčný plán informatizácie (2017-2020), ktorý sa špecificky zameriava na zosúladenie jednotlivých aktivít v čase tak, aby bolo možné dosiahnuť ciele a záväzky vyplývajúce z NKIVS.

Dokument nadväzuje prioritne na dokumenty Programové vyhlásenie Vlády SR, Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS) a Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 (verzia 2.1), z ktorých preberá kľúčové ciele, výkonnostný rámec a výstavbové princípy a premieta tieto záväzky do sústavy fáz, aktivít a samotných projektov, iniciatív a činností (existujúcich, bežiacich, či plánovaných). Cieľom dokumentu je komunikovať všetkým OVM zúčastňujúcim sa na rozvoji informatizácie verejnej správy dôležité centrálné fázy informatizácie, ich obsah, logiku väzby, prioritizáciu, a v neposlednom rade požiadavky na zosúladenie tempa a koordinácie jednotlivých rozvojových zámerov či iniciatív OVM. Nedostatočná úroveň synchronizácie a koordinácie (zosúladenia) neumožňuje úspešne realizovať tie projekty, ktoré majú potenciál priniesť výraznú pozitívnu zmenu a uľahčenie do života občanov, podnikateľov, ale aj zamestnancov verejnej správy. Zároveň slabá koordinácia výrazne zvyšuje riziko vysokej rozpracovanosti (a čerpania prostriedkov) mnohých aj neprioritných projektov, čo predznamenáva vyššiu mieru neúspešných projektov (po termíne, prekročený rozpočet, zlá kvalita).

Metodiku tvorby akčného plánu popisuje kapitola 2. Základný plán, jeho hlavné fázy, kľúčové ciele a hlavné prínosy z pohľadu občana a podnikateľa popisuje kapitola 3. V kapitolách 4 až 7 je podrobnejšie rozpracovaný postup ako sa dopracovať k požadovaným výstupom hlavných aktivít, zároveň sú definované logické väzby a odhadovaná časová náročnosť jednotlivých aktivít.

2 Metodika tvorby Akčného plánu

Akčný plán (AP) pre potreby implementácie Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy je definovaný ako priebežne aktualizovaný popis fáz, aktivít, činností, projektov v procese realizácie ako aj portfólia projektov evidovaných na ÚPVII.

Zároveň identifikuje nároky na dosiahnutie úžitkovej hodnoty (prínosov) z pohľadu personálneho zabezpečenia na strane ÚPVII, identifikuje rozpočtové požiadavky, ako aj nároky na OVM a správcov ISVS.

2.1 Základné premisy pre tvorbu Akčného plánu (AP)

1. AP musí definovať postupnosť krokov k naplneniu programového vyhlásenia vlády, cieľov NKIVS a OPII.
2. Prioritné oblasti AP v členení na prioritné projekty a prioritné aktivity pre danú fázu musia byť definované tak, aby sa garantovala obsahová a časová koordinovanosť jednotlivých projektov v rámci obdobia 2016-2020.
3. Prioritné projekty a prioritné aktivity musia byť definované s dôrazom na zabezpečenie synergie v rámci fázy s cieľom dosiahnutia maximálneho možného efektu smerom k celkovým cieľom informatizácie spoločnosti.
4. Jednotlivé aktivity smerujúce k dosiahnutiu cieľov musia byť v priamej súčinnosti s plánovaním projektových aktivít.
5. Aktivity v rámci jednotlivých fáz by mali určovať prioritizáciu projektov OPII (iných ISVS).
6. Nesmie sa schváliť/realizovať projekt, ktorý nie je namapovaný na aktivitu.
7. Realizácia jednotlivých aktivít musí viesť aj k odstráneniu „bariér z minulosti“ - to musí byť zohľadnené aj v projektoch.
8. Prerozdelenie zdrojov na projekty musí zohľadňovať náročnosť aktivít, ktoré majú byť realizované v rámci projektu.
9. Prieniková aktivita v rámci rôznych projektov by mala byť zaplatená len raz.
10. AP má poskytnúť podklad na systémové riadenie informatizácie.
11. AP by mal definovať do budúcnosti aj plánovanie správcov jednotlivých IS.

12. Architektúra, metodiky a koncepcia musia do seba líniovo zapadať a navrhované projekty ich musia zrkadliť.
13. AP priebežne identifikuje personálne nároky na strane ÚPVII
14. AP priebežne definuje požiadavky na OVM a jednotlivých správcov ISVS
15. AP poskytuje prierezový pohľad na stav čerpania rozpočtu

2.2 Štruktúra AP a vysvetlenie základných pojmov

Štruktúra uvažovania, ktorá sa premieta do členenia tejto a nasledujúcich kapitol dokumentu AP je 3 úrovňová:

1. Fázy
2. Aktivita a projektová väzba
3. Činnosti identifikovanej aktivity

Samostatné časti AP plánu, ktoré tvoria jeho nedeliteľnú a pravidelne aktualizovanú súčasť sú:

- a) Portfólio projektových návrhov a zámerov evidovaných na ÚPVII
- b) Monitoring realizácie projektových aktivít na strane OVM a jednotlivých správcov ISVS
- c) Legislatívna mapa informatizácie spoločnosti
- d) Rozpočtový monitoring a aktualizácia rozpočtu

AP umožňuje priebežnú aktualizáciu vertikálne aj horizontálne pre určenie optimálnych východísk implementácie NKIVS či už na úrovni 2 alebo 3, a ich premietnutie do častí a), b), c), d).

Fáza AP je základným nástrojom koordinácie a udávania taktu implementácie informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike. Fázy AP boli identifikované na základe Programového vyhlásenia vlády, cieľov NKIVS, OPII a aby sledovali základné dejové línie informatizácie.

Aktivita AP predstavuje realizačnú jednotku v riadení pracovných činností, miere ich interakcií a pôsobenia na ďalšie aktivity smerujúce k dosiahnutiu úžitkovej hodnoty a benefitov danej

fázy. Táto úroveň popisu fázy je členená na časť *aktivity* a časť *projekty*, ktoré sú v priamej väzbe na identifikovanú fázu.

Aktivita je definovaná ako:

- Súhrn činností, ktoré vedú k jej realizácii a ukončeniu (rozpis a podrobný opis činností, ktoré sú v priamej väzbe na aktivitu je identifikovaný na úrovni 3)
- Komplexná správa procesov pre sledovanú fázu.
- Správa a kontrola údajov.
- Správa a úpravy v rámci životných situácií.
- Riešenie rizík identifikovaných pre sledovanú fázu.
- Odstránenie metodických a technických bariér pre sledovanú fázu.

Výstup realizácie jednotlivých aktivít musí poskytovať jednoznačne identifikovateľné a v individuálnych prípadoch aj merateľné výstupy, a to:

- Identifikácia jednoznačnej alebo potenciálnej väzby medzi aktivitou a projektom OPII prípadne inými projektmi ISVS (už identifikovaných)
- Poskytnutie ideových zámerov pre definíciu nových projektov ISVS.
- Identifikácia metodických, procesných a legislatívnych potrieb ISVS a odporúčania ďalšieho postupu.
- Identifikácia organizačno-logistických potrieb a odporúčania ďalšieho postupu.
- Merateľné výstupy voči identifikovaným cieľom.

Projekt a projektová väzba v AP - jednotlivé aktivity musia byť premietnuté v realizácii projektov OPII a ďalších projektov ISVS. Projektové aktivity musia byť v priamej väzbe s jednotlivými aktivitami identifikovanými pre špecifickú fázu. Výstupy jednotlivých aktivít priamo definujú rozsah projektových činností a ich realizácie.

Členenie projektov v rámci 2 úrovne:

1. Prebiehajúce projekty OPII, projekty so schváleným reformným zámerom a štúdiou uskutočniteľnosti (v súčinnosti s Monitoringom realizácie projektových aktivít na strane OVM a jednotlivých správcov ISVS).

2. Portfólio projektových návrhov a zámerov registrovaných na ÚPVII pri ktorých ešte nedošlo k oficiálnemu spusteniu procesu realizácie (v súčinnosti s Portfóliom projektových návrhov a zámerov evidovaných na ÚPVII).

Výstupom je priebežne aktualizovaná mapa aktivít a projektov jednotlivých fáz v chronologickom slede vo vizuálnom aj textovom formáte.

Činnosť predstavuje najnižšiu jednotku v rámci AP pre sledovanú fázu a jej realizácia parciálne prispieva k ukončeniu aktivity. Úroveň 3 – činnosti, členenie činností:

- Činnosti vedúce k identifikovaniu prípadných koncepčných, metodických a technologických problémov a nedostatkov z predchádzajúceho obdobia v súvislosti so sledovanou aktivitou.
- Identifikácia rizík aktivity.
- Zmapovanie aktivít a činností, ktoré boli spustené pred schválením NKIVS a vymedzenie ďalších projektov, aktivít a činností, ktoré do akčného plánu spadajú v plnom rozsahu.
- Činnosti popisujúce návrhy riešenia parciálnych problémov, nedostatkov, eliminácie rizík a dodatočných aktivít a projektov identifikovaných v predchádzajúcich bodoch.
- Činnosti vedúce k úspešnému ukončeniu aktivity.
- Odporúčania vo vzťahu k ďalším aktivitám v rámci danej fázy.
- Odporúčania metodicko-procesného charakteru vo vzťahu k ďalším aktivitám.
- Odporúčania technického charakteru vo vzťahu k ďalším aktivitám.
- Odporúčania pre projekty OPII prípadne iné projekty ISVS.

Jednotlivé činnosti musia mať jednoznačne infikovateľného realizátora ako aj časový rámec.

Výstupom činnosti je zápis definovaný v postupnosti (príloha):

- Názov aktivity
- Názov činnosti
- Cieľ:
 - merateľný (N/A)
 - voliteľný
- Začiatok a koniec

- Popis činnosti
- Výstup
- Projektová väzba (OPII)

Samostatnou súčasťou výstupu činnosti budú metodické, technické a legislatívne odporúčania v štandardizovanom formáte.

- Portfólio projektových návrhov a zámerov evidovaných na ÚPVII** (v správe Programovej kancelárie ÚPVII). Evidencia projektových návrhov a zámerov identifikovaných v priebehu realizácie jednotlivých aktivít, činností a predloženými inými OVM alebo správcami ISVS. Tematicky zoradených vo väzbe na identifikovanú fázu alebo cieľ, s odhadom časovej a finančnej náročnosti. Slúži ako podklad pre rozhodovací proces pri identifikácii vhodných riešení v prípade identifikovanej potreby.
- Monitoring realizácie projektových aktivít na strane OVM a jednotlivých správcov ISVS** (v správe Programovej kancelárie ÚPVII). Evidencia a zber informácií od realizátorov projektových činností s cieľom identifikovať priebežný progres v rámci jednotlivých projektov. Poskytuje systém včasného varovania v prípade identifikovaných rizík realizácie, zároveň definuje prípadne väzby na ďalší rozvoj architektúry, metodiky a koncepcie informatizácie spoločnosti.
- Legislatívna mapa informatizácie spoločnosti** (v správe Programovej kancelárie ÚPVII). Evidencia a zber legislatívnych podnetov, ktoré vznikli v priebehu realizácie jednotlivých aktivít a činností. Prioritne zoradených na časovej osi v tematických blokoch. Slúži ako podklad pre odbor legislatívy a vládnej agendy, a ako podklad pre požiadavky na legislatívne zmeny.
- Rozpočtový monitoring a aktualizácia rozpočtu** (v správe Programovej kancelárie ÚPVII). Sleduje stav čerpania finančných zdrojov, dodržiavanie pravidiel finančnej zodpovednosti a priebežne aktualizuje stav rozpočtu. Poskytuje podklad pre strategické rozhodovanie vedenia ÚPVII a iných organizačných zložiek ÚPVII. Monitoring čerpania zdrojov OPII a štátneho rozpočtu s prihliadnutím na dodržiavania princípov „hodnoty za peniaze“.

2.3 Mechanizmus aktualizácie AP

Jednotlivé fázy budú aktualizované raz za 12 mesiacov na základe výstupov z nižších úrovní AP vedením ÚPVII.

- Úroveň 2 AP - Aktivita a projektová väzba bude aktualizovaná raz za 6 mesiacov na základe výstupov úrovne 3 generálnym riaditeľom sekcie informatizácie spoločnosti v súčinnosti s riaditeľmi príslušných odborov
- Úroveň 3 AP - Činnosti identifikovanej aktivity aktualizované priebežne riaditeľom príslušného odboru

Aktualizácia (prebieha priebežne, gestor PgK):

- a) Portfólio projektových návrhov a zámerov evidovaných na ÚPVII
- b) Monitoring realizácie projektových aktivít na strane OVM a jednotlivých správcov ISVS
- c) Legislatívna mapa informatizácie spoločnosti
- d) Rozpočtový monitoring a aktualizácia rozpočtu

Súčasťou AP bude šablóna pre správcov ISVS pre identifikáciu a popis ďalších aktivít vedúcich k dosiahnutiu kľúčových prínosov danej fázy, alebo k dosiahnutiu cieľa identifikovaného z NKIVS a OPII.

2.4 Personálne zabezpečenie na strane ÚPVII

Jednotlivé fázy majú jednoznačne identifikovaného vlastníka v rámci ÚPVII, ktorý zodpovedá za:

- sledovanie priebehu realizácie jednotlivých aktivít a činností
- podnety na priebežnú aktualizáciu AP
- poskytnutie požadovaných výstupov smerom k PgK a iným organizačným jednotkám ÚPVII
- optimalizáciu procesného nastavenia v rámci sledovanej fázy (väzby aktivita – činnosť, aktivita – projekt, atď.)
- koordináciu a komunikáciu s realizátormi jednotlivých aktivít a činností
- komunikáciu s PgK a vedením ÚPVII

Jednotlivé aktivity a činnosti sú realizované internými a externými zamestnancami ÚPVII

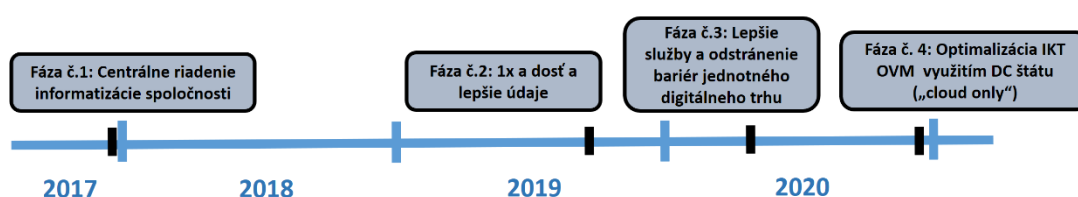
Riešiteľ je zodpovedný za:

- realizáciu danej aktivity alebo činnosti s cieľom dosiahnutia stanoveného cieľa
- dodržiavanie štandardného formátu realizácie
- identifikáciu metodických, procesných, technických a legislatívnych potrieb a výstupov
- identifikáciu ďalších nevyhnutných aktivít a činností vedúcich k dosiahnutiu stanoveného cieľa

Aktivity a činnosti na strane iných OVM a správcov ISVS sú realizované na základe štandardizovanej obsahovo definovanej požiadavky o súčinnosť. Jednotlivé projekty v štádiu realizácie majú definované personálne zabezpečenie na základe individuálnych projektových plánov.

3 Fázy informatizácie SR 2017 - 2020

Identifikácia fáz a ich zoradenie v čase je základným nástrojom koordinácie a udávania taktu implementácie informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike. Fázy AP boli identifikované na základe Programového vyhlásenia vlády, cieľov NKIVS, OPII a aby sledovali základné dejové línie informatizácie. Nasledujúci obrázok obsahuje premietnutie fáz na časovú os, a zároveň aj (približné) naznačenie, kedy budú v rámci danej fázy dostupné hlavné prírastky úžitkovej hodnoty (= benefity) pre občana a podnikateľa, resp. kedy je možné očakávať nábeh kľúčových efektov z racionalizačného prístupu.



Obr. 1: Základné fázy spolu (približným) naznačením dostupnosti hlavných benefítov (pre občana a podnikateľa) resp. nábeh kľúčových efektov z racionalizačného prístupu.

Nasleduje zoznam fáz a ich mapovanie na ciele Programového vyhlásenia vlády, NKIVS a OPII.:

I. Centrálne riadenie informatizácie spoločnosti		
Centrálne riadenie informatizácie spoločnosti	PVV	Centrálne riadenie informatizácie spoločnosti a agendy jednotného digitálneho trhu a zvýšenie transparentnosti a efektívnosti investícií z verejných zdrojov do informatizácie spoločnosti tak, aby sa maximalizovali benefity pre slovenských občanov a podnikateľov.
		Legislatíva o výkone správy v oblasti informačných technológií verejnej správy bude upravená tak, aby prierezovo zjednotila procesy plánovania, implementácie, prevádzky a podpory, ako aj monitoringu a hodnotenia výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy.
		Významné investície do projektov informačných systémov bez ohľadu na zdroj financovania budú podriadené centrálne riadenému ratifikačnému mechanizmu.
	NKIVS	Podiel systémov využívajúcich OSS - 40%
		Podiel projektov, ktoré prešli nezávislým posúdením hodnoty za peniaze - „value for money“ - 100%
		Podiel kvalifikovaného IT personálu - 55%
		Počet inštitúcií verejnej správy prevádzkujúcich ISVS, ktoré majú namodelované informačné prostredie v enterprise-architektúre - 80%
		Počet elektronických služieb verejnej správy, ktoré sú pravidelne monitorované a pre ktoré sa sleduje spätná väzba - 90%
		Spotreba energie - ukazovateľ vyjadruje percentuálnu zmenu ročnej spotreby energie na prevádzku ISVS - 70%

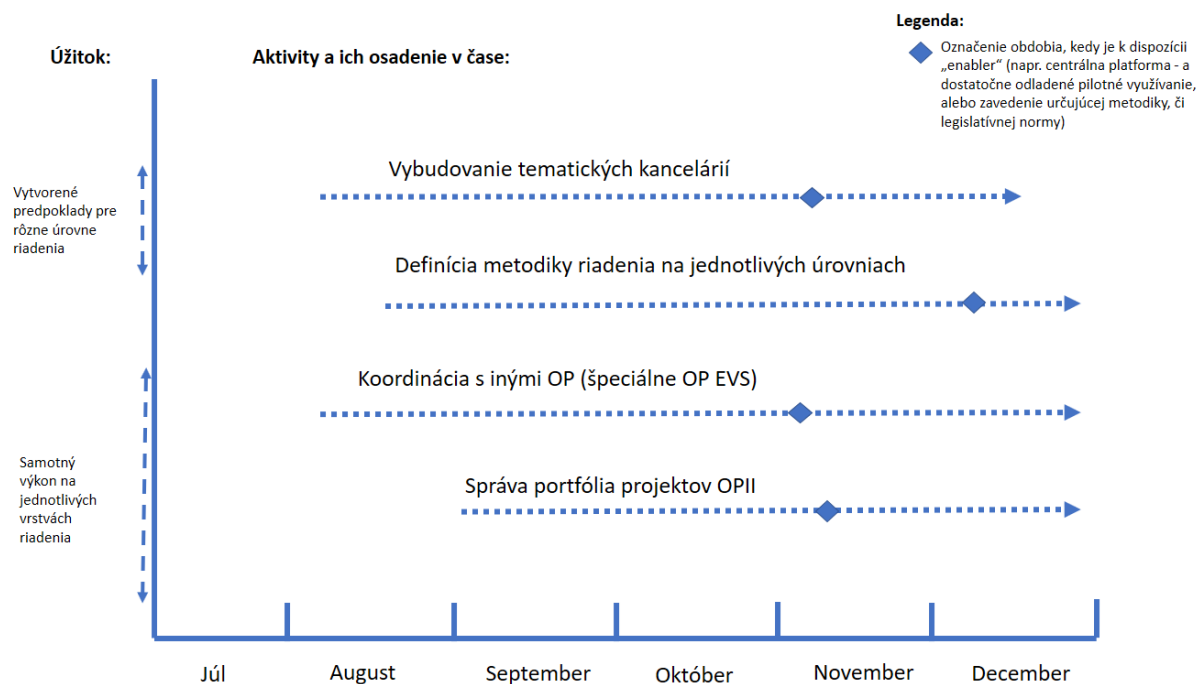
II. "Jedenkrát a dost" a lepšie údaje		
"Jedenkrát a dost"	PVV	Dôsledne uplatňovať princíp „jedenkrát a dost“.
	NKIVS	Podiel inštitúcií verejnej správy, ktoré využívajú referenčné údaje - 100%
		Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré poskytujú referenčné údaje - 120
		Podiel referenčných údajov (pre zabezpečenie princípu jeden krát a dost) - 100%
Lepšie údaje	PVV	Sprístupňovaním informácií, ktoré štát vytvára, v podobe otvorených dát, vytvoriť na dátach založené hospodárstvo, ktoré podporí podnikateľské prostredie na Slovensku.
	NKIVS	Podiel dát o občanovi s prístupom cez službu „moje dáta“ - 95%
		Podiel dát o podnikateľovi s prístupom cez službu „moje dáta“ - 95%
		Kvalita údajov - 99%
		Podiel dát prístupných na analytické spracovanie - 99%
		Počet aplikácií, ktoré kreatívne využívajú otvorené dáta a otvorené API - 200
		Podiel dát publikovaných ako otvorené dáta - 98%
	OPII	Počet stiahnutí otvorených dát (stiahnutie datasetov cez katalóg otvorených dát aplikáciami alebo používateľmi) - 950 000
		Podiel inštitúcií verejnej správy, ktoré publikujú otvorené dáta - 99,9%
		Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovu použitie - 70%
		Podiel informačných systémov verejnej správy, ktoré poskytujú otvorené API - 99,9%

III. Lepšie služby a odstránenie bariér jednotného digitálneho trhu		
Lepšie služby	PVV	Jednoduchšia a rýchlejšia komunikácia občana so štátnou správou a samosprávou, minimalizácia návštev na úradoch s koncentráciou úkonov na jednom mieste s dôrazom na bezpečnosť údajov a transakcií a zvyšovania dôvery vo využívanie elektronických / digitálnych služieb.
	NKIVS	Podiel dát o občano, s ktorými môže občan manipulovať cez službu moje dáta - 90%
		Postavenie v indikátore „Doing business“ - 14
	OPII	Celková spokojnosť občanov so službami e-Governmentu - 73%
		Celkové používanie služieb e-Governmentu občanmi - 74%
		Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb - 16 ks
		Počet nových cezhraničných služieb pre občanov - 10
		Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou - 20%
		Celková spokojnosť podnikateľov so službami e-Governmentu - 74%
		Celkové používanie služieb e-Governmentu podnikateľmi - 98%
Odstránenie bariér jedn. dig. trhu	PVV	Odstrániť bariéry jednotného digitálneho trhu a digitálnej ekonomiky v spolupráci s odbornou a podnikateľskou verejnosťou.
	NKIVS	Administratívna záťaž - 35%
		Regulačná záťaž - 50%
		Počet regulačných orgánov využívajúcich princípy „Regulácie 2.0“ - 20
		Počet inštitúcií, ktoré systematicky a metodicky zlepšujú elektronické služby verejnej správy (za použitia metód behaviorálnej vedy a princípov UX) – 150
		Počet zlepšených regulácií na základe ex-post hodnotenia - 200
		Počet politík, ktoré sú pravidelne posudzované podľa value-for-money - 20
	OPII	Percento znevýhodnených jednotlivcov používajúcich internet - 70%

	Percento jednotlivcov so strednými až vysokými počítačovými zručnosťami - 75%
	Zvýšenie používania elektronických služieb znevýhodnenými skupinami - 35%
	Zvýšenie používania nástrojov asistovaného života - 25000 ks
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb - 9
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov - 12
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou - 40%
	Percento MSP predávajúce tovar a služby online - 40%
	Percento občanov objednávajúcich tovar a služby online - 70%
	Počet MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy - 6000
	Počet inovatívnych aplikácií nasadených MSP - 300
	Efektivita verejnej správy (Skrátenie priemernej doby vybavenia podania v rozhodovacej činnosti) - 70%
	Počet optimalizovaných úsekov verejnej správy („Digital by default“ a automatizovaná agenda) – 60
	Počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (používanie big-data) - 77

IV. Optimalizácia IKT OVM využitím DC štátu ("cloud only")		
Optimalizácia IKT OVM využitím DC štátu ("cloud only")	PVV	Vláda bude znižovať prevádzkové náklady na základnú IKT infraštruktúru horizontálnym aj vertikálnym rozširovaním vládneho cloudu a spustením služieb „Infraštruktúra ako služba“, „Platforma ako služba“ a „Software ako služba“ a dôsledným uplatňovaním princípu „cloud only“.
		Zabezpečiť do 31.12.2020 migráciu informačno-komunikačných technológií rezortov do dátového centra štátu (do vládneho cloudu).
	NKIVS	ISVS do roku 2020 do maximálnej možnej miery prevádzkované vo vládnom cloudu. Informačné systémy budú prevádzkované vo vládnom cloudu efektívne a profesionálne čím racionalizujeme prevádzku IS VS pomocou vládneho cloudu.
		Podiel informačných systémov verejnej správy, ktoré využívajú štandardizované cloudové služby - 95%
		Počet informačných systémov verejnej správy, ktoré využívajú cloud automatizáciu - 70%
	OPII	Obstarávacie a prevádzkové náklady ISVS - 90%
		Pomer inštitúcií štátnej správy zapojených do vládneho cloudu - 100%
		Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS ako služieb v cloudu SaaS - počet: 2 (2018), konečne: 7
		Dodatočný pomer inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu - 30% (2018), konečne: 100 %
		Zvýšiť energetickú efektívnosť SR znížením konečnej energetickej spotreby o 11 % voči priemeru rokov 2001 – 2005, a to konsolidovaním informačných systémov a hardvérovej infraštruktúry do cloudových dátových centier.

4 Centrálné riadenie informatizácie spoločnosti



Nosné aktivity:

1. Vybudovanie tematických kancelárií
2. Definícia metodiky riadenia na jednotlivých úrovniach
3. Koordinácia s inými OP (prioritne OP EVS)
4. Správa portfólia

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	Vybudovanie tematických kancelárií	OPEVS/OPII	ÚPPVII
2	Definícia metodík a procesov riadenia na jednotlivých úrovniach	OPII	ÚPPVII
3	Koordinácia s inými OP (špeciálne OP EVS)	OPII/OPEVS	ÚPPVII
4	Správa portfólia projektov	OPII	ÚPPVII

Prioritné metodicko-organizačné aktivity

1. Vytvorenie metodiky riadenia na Programovej úrovni, Projektovej a Operačnej úrovni UPVII
2. Systém zapracovania výstupov operačného programu efektívna verejná správa do koncepcií riešení informatizácie spoločnosti
3. Správa a definícia štandardov výstupov jednotlivých aktivít a činností
4. Definícia odporúčaní a prípadných štandardov a metodík v oblastiach Riadenia dodávok (Projektová metodika), Prevádzky diela (Štandardy riadenia prevádzky), Obstarávania
5. Komunikačná podpora vo vybraných oblastiach v prípade identifikovania potreby.
6. Definícia mandátu na posudzovanie a schvaľovanie investícií do ďalšieho rozvoja IISVS a riadenie tvorby a realizácie Akčného plánu

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

12/2017 – 1/2018

4.1.1 Aktivita: Vybudovanie tematických kancelárií

Cieľ:

1. V súčinnosti s vlastníkmi jednotlivých fáz a vedením UPVII zriadenie tematických kancelárií
2. Procesno-metodická štandardizácia novozriadených kancelárií
3. Zabezpečenie koordinácie na nadrezortnej úrovni, vzájomné prepájanie aktivít súvisiacich s rozvojom existujúcich ISVS alebo výstavbou nových ISVS

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Pridelenie rolí jednotlivých kancelárií
2. Personálne obsadenie kancelárií
3. Nastavenie procesov riadenia a koordinácie

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Plne obsadené, funkčné a koordinované tematické kancelárie
2. Metodické pokrytie kompetencií a zodpovedností jednotlivých kancelárií
3. Plné pokrytie jednotlivých úrovní riadenia informatizácie

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

1. Konceptné budovanie digitálnej a inovatívnej VS

4.1.2 Aktivita: Definícia metodiky riadenia na jednotlivých úrovniach

Cieľ:

1. Identifikácia rozsahu riadiacich kompetencií na jednotlivých úrovniach riadenia
2. Aplikácia pravidiel a princípov Národnej koncepcie riadenia informatizácie verejnej správy pre jednotlivé OVM.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Popísanie oblastí riadenia na jednotlivých úrovniach riadenia
2. Definícia zodpovedných osôb, správcov, koordinátorov a prevádzkovateľov pre jednotlivé oblasti riadenia
3. Definícia pravidiel a princípov pre riadenie informatizácie na úrovni povinnej osoby
4. Definícia mandátu na posudzovanie a schvaľovanie investícií do ďalšieho rozvoja

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Komplexne definované pravidlá riadenia na jednotlivých úrovniach riadenia a ich previazanie na strategické riadenie
2. Identifikácia rolí a ich kompetenčného rozsahu v rámci ÚPVII
3. Odporúčania smerom k iným OVM

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

4.1.3 Aktivita: Koordinácia s inými OP (prioritne OP EVS)

Cieľ:

1. Efektívny systém zdieľania informácií a výstupov z programu efektívna verejná správa (a iných programov) a informatizácia spoločnosti
2. Systém zapracovania výstupov operačného programu efektívna verejná správa (a iných programov) do koncepcií riešení informatizácie

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Definovať systém spolupráce s ministerstvom vnútra pri zapracovaní výstupov z programu efektívna verejná správa a vice versa, primárne v oblasti optimalizácia procesov verejnej správy
2. Identifikácia kľúčových vlastníkov v rámci OVM
3. Návrh systému zapracovania výstupov operačného programu efektívna verejná správa (a iných OP) do koncepcií a návrhov riešení informatizácie spoločnosti

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Priebežné zapracovanie výstupov programu efektívna verejná správa do koncepcií a návrhov riešení informatizácie spoločnosti

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

4.1.4 Aktivita: Správa portfólia

Cieľ:

1. Portfólio projektových návrhov a zámerov evidovaných na ÚPVII
2. Monitoring realizácie projektových aktivít na strane OVM a jednotlivých správco ISVS
3. Legislatívna mapa informatizácie spoločnosti
4. Rozpočtový monitoring a aktualizácia rozpočtu
5. Zabezpečenie prevádzky a udržateľnosti riešení

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Definícia metodík riadenia, koordinácie a kontroly pri správe portfólia
2. Definícia systému reportovania a monitorovania vrátane jeho štandardizácie
3. Identifikácia a správa interných noriem a manažmentu rizík
4. Tvorba Metodík Projektového a programového riadenia

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Štandardizovaný systém reportovania a monitoringu
2. Systém evidencie a zberu

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

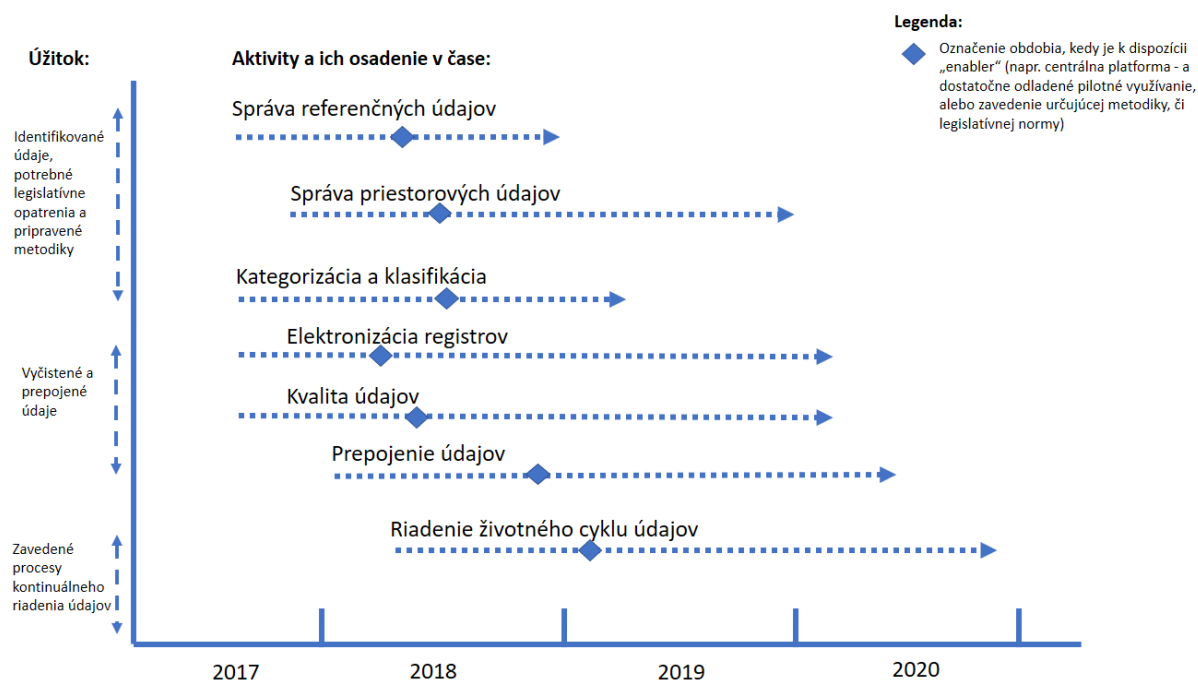
5 1x a dosť a lepšie údaje

Kapitola pojednáva o údajoch z pohľadu dosiahnutia princípu 1x a dosť a s cieľom postupného zvyšovania kvality údajovej základne. Okrem údajovej základne, je pre zabezpečenie 1x a dosť dôležité vykonať finálnu koncovku - zapracovanie v jednotlivých službách, respektíve v procesoch ich poskytovania/vybavovania.

- „1x a dosť“, detailne popisuje postupnosť aktivít od identifikácie, cez systematické zvyšovanie kvality, prepojenie (a využívanie v službách) a manažment životného cyklu údajov vo VS tak, aby občan nemusel dokladovať pri využívaní služieb (nie len elektronických) tie skutočnosti, ktoré už o ňom niektorý OVM eviduje.
- „Lepšie údaje“, popisuje postupnosť aktivít smerom k širšiemu a transparentnejšiemu využívaniu údajovej základne štátu (otvorené údaje, transparentnosť voči občanom/podnikateľom kedy boli ktoré údaje ktorým OVM v rámci akej agendy použité, analytické spracovanie údajov).

Podrobnejšie a jednotlivým líniám venujú samostatné podkapitoly.

5.1 1x a dosť



Nosné aktivity:

1. Správa referenčných údajov
2. Správa priestorových údajov
3. Kategorizácia a klasifikácia
4. Elektronizácia registrov
5. Kvalita údajov
6. Prepojenie údajov
7. Riadenie životného cyklu údajov

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	Rozvoj platformy integrácie údajov - nové centrálné služby. (RZ Konceptné budovanie digitálnej a inovatívnej verejnej správy)	OPII	ÚPPVII
2	Konsolidácia nosnej údajovej základne pre jej sprístupnenie formou otvorených údajov	OPII	ÚPPVII
3	Dopytové projekty pre pripájanie do platformy integrácie údajov	OPII	Konzumenti a poskytovatelia údajov
4	Mechanizmus zdieľania rozhodnutí/centrálna evidencia rozhodnutí (RZ Transparentné rozhodovanie vo verejnej správe - nový prístup k rozhodnutiam verejnej správy)	OPII	NASES
5	Návrh legislatívnych a metodických zmien obslužných procesov pre zavedenie princípu <i>1x a dost'</i>	OPEVS	MVSR

Prioritné metodicko-organizačné aktivity:

1. Vypracovanie návrhu legislatívnych a metodických zmien obslužných procesov pre zavedenie princípu „1x a dost“.
2. Vypracovanie návodu pre aktualizáciu KRIS.
3. Nastavenie metodík a pravidiel kategorizácie a klasifikácie údajov,
4. Nastavenie metodík a pravidiel:

- pre vyhlasovanie referenčných údajov (mapovanie dátových tokov, identifikácia referenčných údajov, štandardizácia dátových prvkov),
 - pre systematický manažment kvality údajov (čistenie dát, stotožňovanie údajov, meranie kvality),
 - pre integráciu údajov (technická príručka).
5. Vytvorenie jednotného dátového modelu údajov verejnej správy:
- logický model údajov (dátové entity vo vzťahu úsekom verejnej správy, ich vzťahy, mapovanie dátových tokov).
 - ontologický model (prepojené údaje v meta-informačnom systéme).

Prioritné riadiace aktivity:

1. Pripraviť **realizačný plán** pre zavedenie princípu „jedenkrát a dost“ a jeho spustenie (kedy budú aké služby fungovať v režime „jeden-krát a dost“ tzn. plán odstraňovania povinností)
2. Pripraviť **plán vyhlasovania referenčných údajov** na roky 2017 a 2018 (termíny pripájania, štandardizácie, vyhlasovania)

Prioritné organizačné aktivity:

1. Zriadenie dátovej kancelárie verejnej správy,
2. Vymenovanie dátových kurátorov na jednotlivých inštitúciách verejnej správy,
3. Pripraviť program vzdelávania o správe a využívaní údajov pre inštitúcie verejnej správy.

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

09-12/2018

5.1.1 Aktivita: Správa referenčných údajov

Cieľ:

1. Zabezpečenie, aby všetky relevantné údaje boli vyhlásené ako **referenčné** (strana poskytovateľov údajov) - identifikácia referenčných údajov pre potreby 1x a dost' (pre jednotlivé úseky verejnej správy).

2. Odstránenie bariér pre využitie referenčných údajov v praxi na zabezpečenie jedenkrát a dosť (strana konzumenta údajov) - Identifikácia procesných a legislatívnych požiadaviek a ich následná implementácia do praxe.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Preveriť stav vyhlasovania referenčných registrov a zmapovanie pripravenosti na strane OVM
2. Vytvoriť logický model údajov verejnej správy – aby bolo jasné, aké sú referenčné údaje vo vzťahu k agendám verejnej správy (AVS) - spusteným, plánovaným
3. Naplánovať priebežného vyhlasovania referenčných registrov do roku 2020 (na základe mapovania dátových tokov, početnosti, analýzy legislatívy a podobne)
4. Aktualizovať metodiku a zaviesť jasné procesy identifikácie referenčných údajov na strane OVM
5. Štandardizovať dátových prvkov a entít pre referenčné údaje
6. Integrovať zdroje údajov s platformou integrácie údajov
7. Vyhlasovať referenčné údaje
8. Preveriť stav štandardizácie API registrov

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Plán vyhlasovania referenčných registrov s prihliadnutím na fázu 1x a dosť
2. Identifikácia najviac používaných údajov v rámci AVS
3. Identifikácia agend s najväčším využitím údajov – spustených aj plánovaných
4. Identifikované metodické, procesné a legislatívne požiadavky (pre používanie referenčných údajov)
5. Návrh systému aktualizácie požiadaviek (bod 3.)
6. Vyhlásené referenčné údaje (cez meta-informačný systém a informatizacia.sk)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- OPIS – CSRU (prevádzka)
- OPIS - Register úpadcov, dokončenie (MS SR)

b) v procese ideového zámeru

- Národný projekt pripájania poskytovateľov a konzumentov do platformy integrácie údajov

- Dopytové projekty pre pripájanie do platformy integrácie údajov
- Každý projekt, ktorý modernizuje agendový informačný systém musí zabezpečiť prepojenie tohto systému s platformou integrácie údajov a zabezpečiť vyhlásenie relevantných údajov ako referenčných údajov

Poznámka:

Potrebné zapracovať aj výstupy Pracovnej skupiny pre dátové štandardy a štandardy názvoslovia elektronických služieb.

5.1.2 Aktivita: Správa priestorových údajov

Cieľ:

1. Identifikácia priestorových údajov pre potreby 1x a dost'
2. Identifikácia metodických, procesných a legislatívnych požiadaviek

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Definovať pravidlá na identifikáciu priestorových údajov a referenčných priestorových údajov.
2. Spresniť zodpovednosť za vytváranie a aktualizáciu priestorových údajov a referenčných priestorových údajov.
3. Identifikovať relevantné priestorové údaje a referenčné priestorové údaje a zabezpečiť ich dokumentáciu prostredníctvom meta-údajov.
4. Vytvárať, spravovať, zdieľať priestorové údaje a referenčné priestorové údaje harmonizovaným spôsobom pre dosiahnutie požadovanej miery interoperability.
5. Vytvoriť a prevádzkovať pre priestorové údaje a referenčné priestorové údaje štandardizované API a súvisiace služby.
6. Zabezpečiť harmonizované zdieľanie a integráciu priestorových údajov a referenčných priestorových údajov na národnej úrovni v rámci eGovernmentu aj v medzinárodnom kontexte (ISA2, INSPIRE).
7. Využiť existujúce priestorové údaje ISVS.
8. Definovať pravidlá pri budovaní nových IS spravujúcich resp. využívajúcich priestorové údaje.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Pravidlá na identifikáciu priestorových údajov a referenčných priestorových údajov

2. Identifikácia najviac používaných priestorových referenčných údajov a priestorových v rámci AVS
3. Identifikácia agend s najväčším využitím priestorových údajov – spustených aj plánovaných
4. Identifikované metodické, procesné a legislatívne požiadavky
5. Návrh systému aktualizácie požiadaviek (bod 4.)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- OPIS – register priestorových informácií (MŽP)
- OPIS – register adries (MV)
- OPIS – IS Identifikátora fyzických osôb

b) v procese ideového zámeru

- Zabezpečenie harmonizovaných referenčných priestorových údajov a súvisiacich služieb (ÚGKK v partnerstve s MŽP)

Poznámka:

Potrebné zapracovať aj výstupy Pracovnej skupiny pre dátové štandardy a štandardy názvoslovia elektronických služieb.

5.1.3 Aktivita: Klasifikácia a kategorizácia

Cieľ:

1. Identifikácia potrieb z oblasti kategorizácie a klasifikácie pre 1x a dosť
2. Identifikácia metodických, procesných a legislatívnych požiadaviek

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Stav pripravenosti základných číselníkov
2. Naplánovanie priebežného vyhlasovania číselníkov
3. Stav metodiky a procesného nastavenia identifikácie základných číselníkov centrálnu a na strane OVM
4. Využitelnosť schválených číselníkov v agendách verejnej správy (AVS) – spusteným, plánovaným
5. Stav správy kmeňových údajov (metadáta)

6. Definovať pravidlá pre nastavenie metodík a ontologického modelu (metadát, číselníkov atď.) kategorizácie a klasifikácie údajov.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Pravidlá pre nastavenie metodík a ontologického modelu kategorizácie a klasifikácie údajov.
2. Identifikácia najviac používaných číselníkov v rámci AVS
3. Identifikácia agend s najväčším využitím schválených číselníkov – spustených aj plánovaných
4. Identifikované procesné a legislatívne požiadavky
5. Návrh systému aktualizácie požiadaviek (bod 4.)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

Poznámka:

Potrebné zapracovať aj výstupy Pracovnej skupiny pre dátové štandardy a štandardy názvoslovia elektronických služieb.

5.1.4 Aktivita: Elektronizácia registrov

Cieľ:

1. Zabezpečiť elektronické vedenie agendy pre všetky vhodné referenčné údaje (momentálne stále ešte existujú agendy, ktoré nie sú vedené elektronicky)

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Identifikovať relevantné údaje, ktoré nie sú vedené elektronicky
2. Nájsť optimálny spôsob elektronizácie (vybodovať vlastné riešenie, použiť generický register – centralizovaný alebo distribuovaný a pod.)
3. Realizovať integráciu s platformou integrácie údajov
4. Vyhlásiť príslušné referenčné registre. Od začiatku je potrebné uvažovať o niekoľkých (viac ako len dvoch) stupňoch „hodnovernosti“ registrov s riadeným procesom, ako

riešiť výnimky (čím vyšší stupeň hodnovernosti, tým menšia množina údajov, ktorých hodnovernosť je otázna)

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Všetky relevantné evidencie sú elektrizované

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Elektronický register Orgánov verejnej moci (OVM) – ÚV SR
- Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (RZ Register MNO a otvorený informačný systém MNO, MV SR)
- Agenda zbraní a streľiva - (MV SR)

Poznámka:

Potrebné zapracovať aj výstupy Pracovnej skupiny pre dátové štandardy a štandardy názvoslovia elektronických služieb.

5.1.5 Aktivita: Kvalita údajov

Cieľ:

1. **Zaviesť systematické meranie kvality údajov** vo verejnej správe s využitím kritérií::
 - Presnosť (čistota) – miera, s akou objekt evidencie reprezentuje reálny svet, vyjadrená zhodou s referenčnými údajmi.
 - Kompletnosť - Kompletnosť údajov znamená, že všetky údaje z objektu evidencie, považované alebo označené za povinné, sú prítomné v dátovom prvku.
 - Aktuálnosť - Údaje sú časovo príslušné a považované za aktuálne.
 - Unikátnosť - Vyhodnotenie duplicity údajov vo vzťahu k jednoznačnému referencovateľnému identifikátoru.
 - Referenčná integrita – Údaje v objekte evidencie sú referencované s referenčnými údajmi v podobe, v akej sú evidované v referenčných registroch. Referenčné údaje z objektu evidencie sú stotožnené so subjektom evidencie.
 - Strojová spracovateľnosť - možnosti spracovania údajov plynúce z formátu reprezentácie dát ako napr. spájanie rôznych dát z rôznych zdrojov, či spracovanie dát s ohľadom na ich význam.

- Konzistentnosť – vzájomné logické vzťahy v rámci objektu evidencie sú správne a v súlade s biznis pravidlami.
- Správnosť - zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát.

2. Zvýšiť kvalitu údajov v informačných systémoch verejnej správy (dosiahnuť navrhnuté kritéria pre kvalitu údajov vo verejnej správe)

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Aktualizovať metodiky riadenia kvality údajov vo verejnej správe (identifikácia a štandardizácia metrík merania kvality na centrálnej úrovni a na úrovni OVM)
2. Navrhnuť autorizačnú jednotku (to bude Dátovej kancelárie verejnej správy).
3. Propagovať služby (a vylepšovanie služieb) pre monitoring kvality údajov a zvyšovanie kvality údajov (napríklad čistenie údajov)
4. Navrhnuť postup spustenia systematického monitoringu kvality údajov
5. Realizovať vyhodnotenie kvality údajov pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy
6. Publikovať výsledky monitoringu kvality údajov
7. Realizovať aktivity smerujúce k zvýšeniu kvality údajov
8. Vyškoliť zamestnancov verejnej správy v oblasti kvality údajov

Požadovaný výstup z aktivity

1. Pravidelne aktualizovaný report o stave kvality údajov na jednotlivých úsekoch verejnej správy (interaktívna webová prezentácia)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- CSRU – možné využiť ako autorizačnej jednotky

b) v procese ideového zámeru

- Dátová kancelária verejnej správy (projekt EVS - ÚPPVII)
- Rozvoj platformy integrácie údajov (ÚPPVII)
- Každý nový projekt, ktorý rieši informačný systém verejnej správy by mal mať vo svojom pláne aktivity smerujúce k zavedeniu systematického monitoringu kvality údajov na úseku verejnej správy a aktivity vedúce k zvýšeniu kvality údajov, ako je napríklad čistenie údajov a podobne (tak je to napríklad pri projekte IS Obchodný register)

Poznámka:

Potrebné zapracovať aj výstupy Pracovnej skupiny pre dátové štandardy a štandardy názvoslovia elektronických služieb.

5.1.6 Aktivita: Prepojenie údajov

Cieľ:

1. Zabezpečenie využívania referenčných údajov vo svojej agende spôsobom, aby potrebné údaje nebolo nutné požadovať od občana či podnikateľa, ale boli automatizovane spracované respektíve pripravené na posúdenie (vyriešenie konzumovania referenčných údajov)
2. Úprava údajov v informačných systémoch verejnej správy do formátu prepojených údajov

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Posúdenie stavu obsluhy a prepojenia agendových systémov, ich sekundárnych registrov a evidencií na úrovni údajov
2. Aktualizácia metodiky poskytovania služieb (obsluhy), prepojenia a integrácie údajov
3. Úprava (na úrovni dátovej aj aplikačnej)

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Návrh centrálného riadenia integrácie údajov.
2. Návrh modul/platforma integrácie údajov
3. Identifikácia rozhrania prístupu.
4. Identifikované procesné a legislatívne požiadavky na úrovni zdieľania údajov aj zmien v procesoch obsluhy či aplikačnej podpory
5. Návrh systému aktualizácie požiadaviek (bod 4.)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Platforma integrácie údajov (ÚPPVII)
- Návrh legislatívnych a metodických zmien obslužných procesov pre zavedenie princípu *Ix a dost'* (MV SR)

- Efektívny manažment údajov v prostredí SP (RZ Efektívne služby SP v oblasti sociálneho zabezpečenia, Sociálna Poist'ovňa)
- Každý projekt, ktorý modernizuje agendový informačný systém musí zabezpečiť prepojenie tohto systému s platformou integrácie údajov a zabezpečiť využívanie relevantných údajov ako referenčných údajov

Poznámka:

Potrebné dať do súladu s fázou 3 (parciálne 4) – integrácia a orchestrácia údaj vs. Agenda.

Súvisí tiež s publikovaním údajov verejnej správy, vo formáte otvorených údajov.

5.1.7 Aktivita: Riadenie životného cyklu údajov

Cieľ:

1. Inštitúcie verejnej správy budú schopné pokryť celý životný cyklus údajov (organizačne zabezpečené zriadením centrálnej Dátovej kancelárie verejnej správy a posilnením kapacít na lokálnej úrovni)
2. Vytvorí sa podmienky pre maximálne využitie potenciálu, ktorý je možné vyťažiť z údajov (zmenou procesov vo verejnej správe, najmä v oblasti rozhodovania – prepojenie s reformou verejnej správy)

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Zmapovať stav riadenia životného cyklu údajov na úrovni OVM
2. Posúdiť stav KDP - Katalóg dátových prvkov
3. Sumarizácia predchádzajúcich aktivít pre fázu 1x a dosť

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Fungujúca Dátová kancelária verejnej správy
2. Vybrané inštitúcie verejnej správy majú zavedený systematické riadenie manažmentu údajov
3. Úseky verejnej správy (počet), ktoré sú zapojené do kontinuálneho rozvoja údajovej základne štátu.

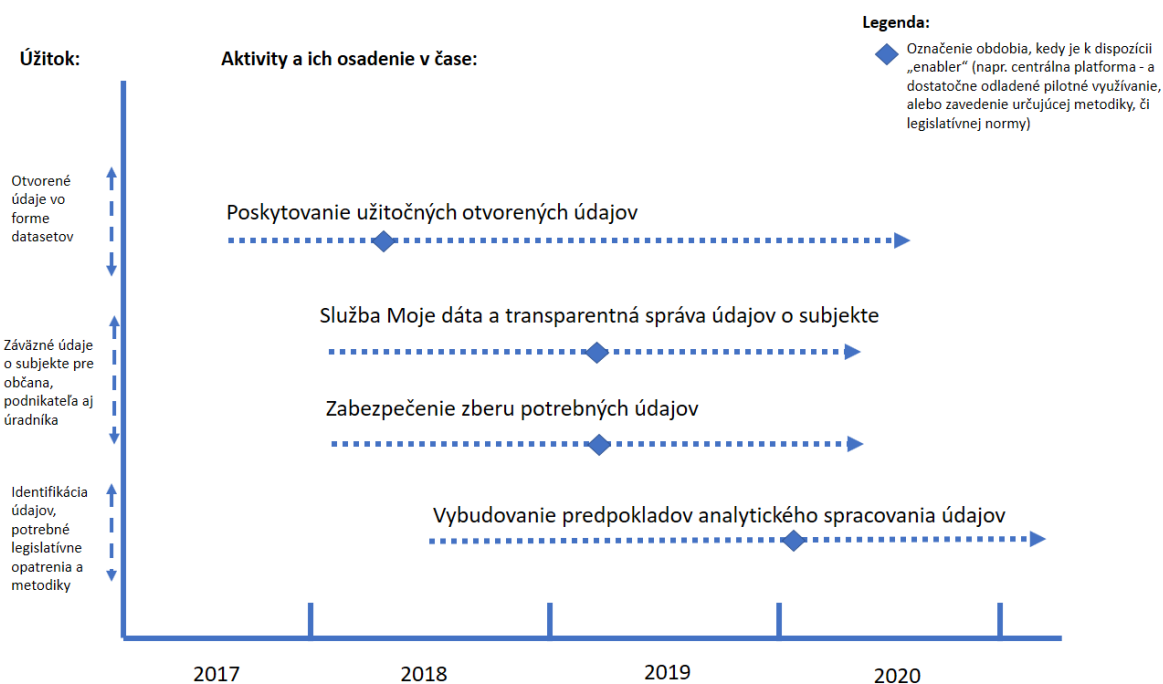
Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Platforma integrácie údajov (ÚPPVII)
- Každý nový projekt, ktorý rieši informačný systém verejnej správy by mal mať vo svojom pláne aktivity smerujúce k zavedeniu riadenia životného cyklu údajov na úseku verejnej správy

5.2 Lepšie údaje



Nosné aktivity:

1. Poskytovanie užitočných otvorených údajov.
2. Služba „Moje dáta“ a transparentná správa údajov o subjekte.
3. Zabezpečenie zberu potrebných údajov.
4. Vybudovanie predpokladov analytického spracovania údajov.

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	Rozvoj centrálného riešenia zverejňovania otvorených údajov (ako nadstavby nad platformu integrácie údajov)	OPII	NASES

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
2	Dopytové projekty pre Open data	OPII	ÚPPVII NASES
3	Open data v samospráve	OPII	DEUS
4	Služba „ Moje dáta “ nad platformou integrácie údajov - IS CSRÚ (RZ Konceptné budovanie digitálnej a inovatívnej verejnej správy)	OPII	ÚPPVII
5	Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo VS	OPEVS	ŠÚ SR
6	Jednotný informačný systém pre získavanie a vyhodnocovanie štatistických údajov vo VS	OPII	ŠÚ SR
7	Konsolidovaná analytická vrstva (a centrálny dátový sklad)	OPII	ÚPPVII

Prioritné metodicko-organizačné aktivity:

1. Nastavenie metodík a pravidiel:
 - Pre službu Moje dáta - nastavenie metodík a pravidiel pre poskytovanie záväzných údajov o subjekte (občan/podnikateľ).
 - Pre analytické využitie údajov,
2. Aktualizácia metodiky pre publikovanie údajov verejného sektora vo forme otvorených údajov.
3. Vypracovať plán zverejňovania datasetov vo formáte otvorených údajov
4. Vypracovať plán pripájania analytických jednotiek ku konsolidovanej analytickej vrstve (a súvisiaci plán analytických výstupov)
5. Vypracovať plán pre sprístupňovanie údajov v službe „Moje dáta“

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

09-12/2019

5.2.1 Aktivita: Poskytovanie užitočných otvorených údajov**Cieľ:**

1. Zvýšiť počet inštitúcií verejnej správy, ktoré publikujú otvorené údaje

2. Zvýšiť rozsah publikovaných údajov štátnej správy
3. Zvýšiť kvalitu publikovaných údajov štátnej správy
4. Umožniť používanie otvorených údajov na právne účely
5. Zlepšiť postavenie SR v medzinárodnom porovnávaní a stať sa lídrom v téme otvorených údajov v EU

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Pripraviť plán vyhlasovania datasetov ako otvorených údajov (vrátane identifikácie prioritných datasetov)
2. Pripraviť legislatívu (nový zákon o údajoch)
3. Aktualizovať metodiku publikovania otvorených údajov
4. Realizovať nové funkcionality centrálného riešenia pre otvorené údaje (zabezpečenie , riešenia prepojených údajov, zabezpečenie právoplatnosti údajov)
5. Prepojiť údaje (na základe modelu prepojených údajov)
6. Zabezpečiť pravidelné a automatizované publikovanie otvorených údajov (na úrovni inštitúcie verejnej správy)
7. Zapojiť komunitu do využívania otvorených údajov (formou dopytových projektov pre aplikácie)

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Plán zverejňovania otvorených údajov (zoznam datasetov)
2. Údaje verejnej správy sú dostupné vo formáte otvorených údajov cez centrálny katalóg

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- e-Demokracia (modul otvorených údajov)

b) v procese ideového zámeru

- Rozvoj centrálnej platformy otvorených údajov ako nadstavby na platformu integrácie údajov
- Každý rozvojový projekt informatizácie by mal mať za výsledok, že všetky relevantné údaje z dotknutých informačných systémov verejnej správy budú publikované ako otvorené údaje
- Open data v samospráve
- Dopytové projekty pre Open data

5.2.2 Aktivita: Služba „Moje dáta“ a správa údajov o subjekte

Cieľ:

1. Zabezpečiť, aby občania a podnikatelia mali informácie:
 - v prvom kroku pribudnú údaje, ktoré sú dostupné cez platformu zdieľania údajov a týkajú sa subjektu (evidencie),
 - údaje o rozhodnutiach, týkajúcich sa subjektu,
 - údaje o osobných preferenciách subjektu (v súvislosti s používaním elektronických služieb a interakciou s verejnou správou) a kontaktné údaje,
 - údaje o aktívnych konaniach (a ich stave),
 - údaje o notifikáciách a správach od inštitúcii verejnej správy,
 - transparentný pohľad na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom) a manipuláciu s údajmi subjektu,
 - prehľad a definovanie splnomocnení (pre každý objekt evidencie bude možné nastaviť splnomocnenia a súhlasy subjektu pre manipuláciu a pristupovaním k údajom – ak to má význam).
2. Umožniť subjektu prístup k službám, ktoré sa týkajú objektu evidencie.
3. Zabezpečiť, aby vo verejnej správe boli implementované požiadavky nariadenia GDPR.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Pripraviť plán sprístupňovania údajov cez službu Moje dáta
2. Pripraviť legislatívu (nový zákon o údajoch)
3. Pripraviť koncept a metodiku pre služby Moje dáta (a manažment osobných údajov)
4. Realizovať technologickú nadstavbu platformy integrácie údajov – komponent manažment osobných údajov
5. Zabezpečiť pravidelnú a automatizovanú aktualizáciu služby Moje dáta (na úrovni inštitúcie verejnej správy)
6. Zapojiť komunitu do využívania služby Moje dáta (formou dopytových projektov pre aplikácie)

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Plán zavádzania služby Moje dáta (zoznam objektov evidencie)

2. Údaje verejnej správy sú dostupné pre subjekt cez službu Moje dáta

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- CSRÚ

b) v procese ideového zámeru

- Služba „Moje dáta“
- Každý rozvojový projekt informatizácie by mal mať za výsledok, že všetky relevantné údaje z dotknutých informačných systémov verejnej správy budú prístupné subjektu cez službu Moje dáta

5.2.3 Aktivita: Zabezpečenie zberu potrebných údajov

Cieľ:

1. Zabezpečenie zberu údajov pre potreby rozhodovania vo verejnej správe (vrátane online monitoringu prostredia)

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Návrh reformy zberu štatistických údajov (vrátane flexibilného plánovania programu štatistických zisťovaní a využitie metód big data)
2. Implementácia reformy
3. Implementácia služby pre štatistické zisťovanie vo vládnom cloude
4. Využitie služby pre zber údajov v rámci jednotlivých agend

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Zber údajov ako služba (vo vládnom cloude)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo VS (ŠÚ SR)

Poznámka:

5.2.4 Aktivita: Vybudovanie predpokladov analytického spracovania údajov

Cieľ:

1. Zabezpečiť, aby analytické jednotky mali k dispozícii potrebné údaje

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Realizovať zber požiadaviek po údajoch (pre účely analýzy)
2. Pripraviť plán pripájania analytických jednotiek
3. Pripraviť legislatívu (nový zákon o údajoch)
4. Pripraviť koncept a metodiku pre analytické využitie údajov vo verejnej správe
5. Realizovať technologickú nadstavbu platformy integrácie údajov – komponent konsolidovanej analytickej vrstvy
6. Zabezpečiť pravidelný a automatizovaný zber potrebných údajov
7. Zapojiť analytické jednotky do využívania údajov (vrátane nastavenia modelu oprávnení)

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Plán zabezpečovania údajov pre analytické spracovanie
2. Údaje verejnej správy sú dostupné pre analytické spracovanie

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- CSRÚ

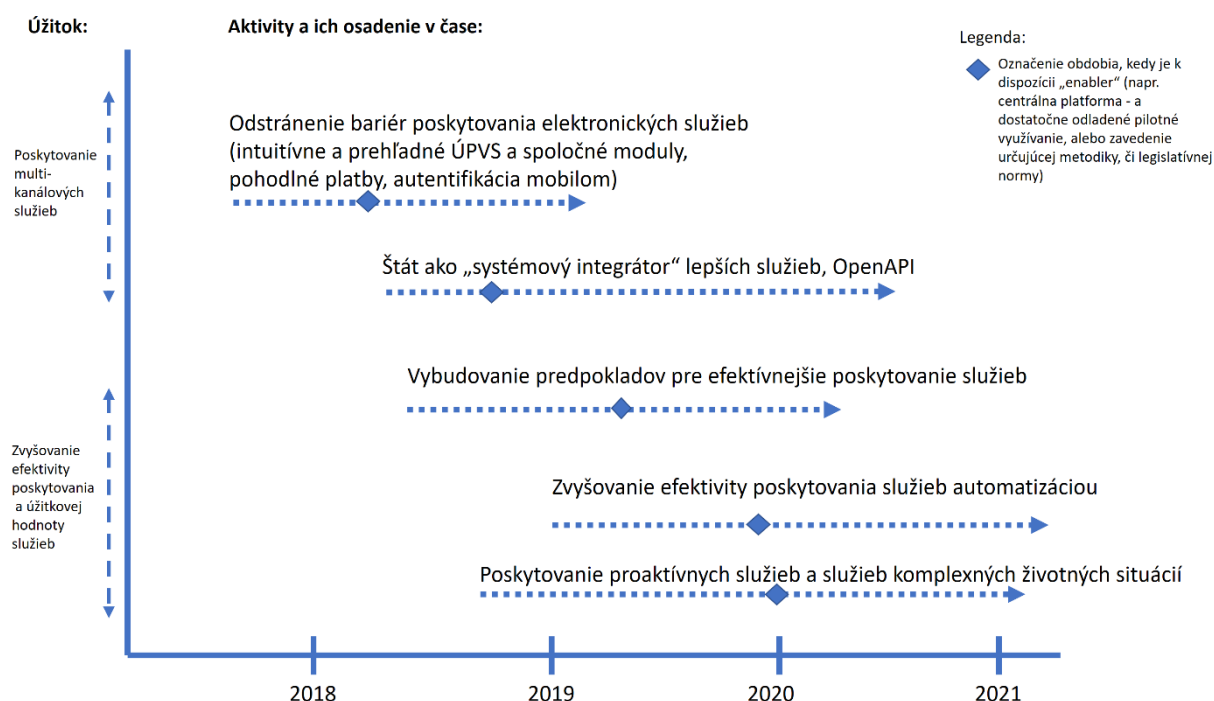
b) v procese ideového zámeru

- Konsolidovaná analytická vrstva

6 Lepšie služby a odstránenie bariér jednotného digitálneho trhu

Primárnym cieľom tejto fázy je zvyšovať úžitkovú hodnotu poskytovaných (nie len elektronických služieb). Priamo, odstraňovaním existujúcich bariér využívania najmä elektronických služieb, automatizáciou procesov vybavovania a zapájaním čiastkových služieb do proaktívnych služieb, resp. komplexných služieb životných situácií. A nepriamo, cez lepšie regulácie, lepšie nastavenie okrajových podmienok poskytovania služieb, prahových hodnôt v rozhodovacích procesoch a pod.

6.1 Lepšie služby



Nosné aktivity:

1. Odstránenie bariér poskytovania elektronických služieb.
2. Štát ako „systémový integrátor“ lepších služieb.
3. Vybudovanie predpokladov pre efektívnejšie poskytovanie služieb.
4. Zvyšovanie efektivity poskytovania služieb automatizáciou.
5. Poskytovanie proaktívnych služieb a služieb komplexných životných situácií.

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	Modul procesnej orchestrácie (ako spoločný modul front-endu)	OPII	MV SR
2	API GW platforma (ako spoločný modul front-endu)	OPII	ÚPPVII
3	Platby cez internet, platobnou kartou	OPII	ÚPPVII
4	Autentifikácia „smartfónom“	OPII	MV SR
5	Úprava dizajnu používateľského rozhrania ÚPVS a spoločných modulov front-endu	OPII	NASES
6	Portfólio občana ako spoločný modul front-endu	OPII	NASES
7	Optimalizácia procesov prioritných životných situácií a proaktívnych služieb (medzirezortne)	OPII	ÚPPVII
8	Dopytové projekty pre optimalizáciu vybraných životných situácií a proaktívnych služieb	OPII	ÚPPVII

Prioritné metodicko-organizačné aktivity:

1. Zriadenie Integrovačnej kancelárie
2. Zavedenie metodiky multikanálového prístupovania (publikácie) Gov služieb
3. Nastavenie pravidiel a metodiky certifikácie partnerov, ktorí sprostredkujú eGov služby občanom/podnikateľom cez OpenAPI.
4. Zavedenie metodiky a legislatívnych zmien pre poskytovanie plne alebo čiastočne automatizovaných služieb, a progresívnej IT podpory rozhodovania pracovníkov (štatistické spracovanie údajov, metódy strojového učenia) pri vybavovaní služieb
5. Zavedenie metodiky a legislatívnych zmien pre poskytovanie proaktívnych služieb a služieb komplexných životných situácií.

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

12/2020

6.1.1 Aktivita: Odstránenie bariér používania elektronických služieb

Cieľ:

1. Odstránenie bariér širšieho využívania elektronických služieb – prístupnejšie a prehľadnejšie používateľské rozhranie, jednoduché platby a autentifikácia „smartfónom“ ako nadstavba autentifikácie cez eID (v službách, ktoré si nevyžadujú tak vysokú úroveň autentifikácie, akú poskytuje eID)

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Úprava používateľského rozhrania ÚPVS
2. Návrh a úprava platobného modulu tak, aby bolo možné platiť platobnou kartou a aby slúžil ako premostenie
 - na aktuálne publikované platobné brány bánk
 - na vy publikované API v rámci PSD2
3. Návrh a úprava autentifikácie (legislatíva, metodika, implementácia), tak aby bolo možné využívať „smartfón“ pre ľahšiu a jednoduchšiu autentifikáciu a autorizáciu (bez nutnosti pripájať čítačku eID na telefón alebo tablet) - stále ako nadstavbu, nie náhradu eID - v službách, ktoré si nevyžadujú najvyššiu úroveň zabezpečenia.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Grafické používateľské rozhrania pre ÚPVS a spoločné moduly front-endu, ktoré umožňujú jednoduchšiu a intuitívnejšiu obsluhu.
2. Zavedenie jednoduchého a pohodlného mechanizmu platieb za poskytované elektronické služby štátu.
3. Metodické usmernenie pre využívanie mobilnej autentifikácie a autorizácie ako nadstavby eID.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

- OPIS - Elektronické služby MH SR (2 fáza)
- OPIS - Elektronické služby ministerstva vnútra Slovenskej republiky na úseku verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku - 2 fáza (MV SR)
- OPIS - Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru - 2. fáza

b) v procese ideového zámeru

- Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy (RZ Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy, NASES)
- Zabezpečenie efektívneho používania služieb ESO1 poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti na celom území SR: projekt ESO1 – D (RZ eZdravie: Zabezpečenie dostupnosti a rozšírenia služieb elektronického zdravotníctva)
- Platba kartou a cez internet (ÚPPVII)
- Autentifikácia „smartfónom“ (MVSR)

6.1.2 Aktivita: Štát ako systémový integrátor lepších služieb

Cieľ:

1. Jednotná publikácia všetkých elektronických služieb (aj so súvisiacimi podpornými službami – validačné služby, špecializované výpočty poplatkov a pod.) z agendových systémov a spoločných modulov front-endu do multikanálového prostredia (na všetky typy kontaktných bodov). Zavedené pravidlá a postupy dôveryhodného poskytovania služieb cez partnerov.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Zavedenie integračnej kancelárie.
2. Vytvorenie metodiky a štandardu publikovania služieb do multikanálového prostredia.
3. Vytvorenie metodiky (pravidlá, povinnosti, úrovne služieb, regulácia) pre certifikáciu využívania publikovaných služieb tretími stranami.
4. Zavedenie procesu certifikácie tretích strán (partnerov) sprostredkujúcich eGov služby občanom a podnikateľom.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Spoločný modul front-endu – WebAPI Gateway - jednotná publikácia aplikačných programových rozhraní elektronických služieb (a podporných služieb) do multikanálového prostredia.
2. Publikovaná metodika pre dôveryhodné využívanie elektronických služieb tretími stranami (sprostredkovatelia cez OpenAPI).
3. Dôveryhodné sprostredkovanie elektronických služieb partnermi po absolvovaní certifikácie (a pravidelnej re-certifikácie).

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- WebAPI Gateway
- Modul procesnej orchestrácie (ako spoločný modul FE) (súčasť RZ Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ)

Poznámka:

6.1.3 Aktivita: Vybudovanie predpokladov pre efektívnejšie poskytovanie služieb

Cieľ:

1. V súlade s reformou procesov poskytovania služieb a identifikovaných príležitostí pre optimalizáciu procesov plnou resp. čiastočnou automatizáciou (v rámci OP EVS):
 - vytvoriť legislatívne, metodické a technologické predpoklady pre plnú, resp. čiastočnú algoritmizáciu rozhodovania (na základe využitia pripojených referenčných údajov)
 - podporiť efektívnejšie a rýchlejšie rozhodovanie aplikáciou metód umelej inteligencie a strojového učenia.
2. Zavedenie základnej viditeľnosti stavu vybavovania služieb cez všetky agendy (legislatívne ukotvenie, vypracovanie metodických pokynov, implementácia v kľúčových agendových ISVS). Prepojenie s navigačnou podporou životných situácií na ÚPVS a „portfóliom občana/podnikateľa“.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Úprava legislatívy a vypracovanie metodického pokynu, tak aby vznikla povinnosť pre akýkoľvek agendový ISVS poskytovať šandardizovanú informáciu o stave vybavenia akéhokoľvek podania. Pripojenie tejto informácie (o bežiacich konaniach aj s ich stavom) do „Portfólia občana“, prepojenie navigačnou podporou zreťazenia služieb do životných situácií.
2. Identifikácia dôležitých služieb (z pohľadu úžitkovej hodnoty pre občana či podnikateľa – na základe dopadovej analýzy), kde je možné aplikovať optimalizáciu plnou alebo čiastočnou automatizáciou krokov.

3. Identifikácia dôležitých komplexných služieb (z pohľadu úžitkovej hodnoty pre občana či podnikateľa na základe dopadovej analýzy), kde je možné využiť automatizované zreťazenie pre vyššiu pridanú hodnotu (či už ako proaktívnu reakciu na udalosť, alebo vyvolanie orchestrovanej postupnosti služieb). Identifikácia a synchronizácia aktivít gestorov a partnerov.
4. Identifikácia a návrh metodických, procesných a legislatívnych predpokladov pre automatizáciu rozhodovania a zreťazovanie atomických služieb do komplexných služieb.
5. Vytvorenie platformy pre procesnú orchestráciu (zreťazenie) služieb do komplexných služieb ako spoločného modulu front-endu (modulu, ktorý môže využiť akýkoľvek kontaktný bod – ÚPVS, Kontaktné centrum, IOM, atď.).

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Občan a podnikateľ môžu využívať tzv. „portfólio klienta“ na získanie základnej štandardizovanej informácie o prebiehajúcich konaniach, pričom tieto konania sú prepojené s navigačnou podporou pre zreťazené komplexné služby. Občan/podnikateľ tak vidí, v ktorom kroku v rámci postupnosti sa jeho vybavovanie nachádza a aj v akom stave je v rámci daného kroku (podania).
2. Publikovaný zoznam prioritných služieb pre občana a podnikateľa, ktorých poskytovanie bude optimalizované pomocou automatizácie, alebo pomocou progresívnej IT podpory rozhodovania.
3. Publikovaný zoznam komplexných služieb, ktorých poskytovanie bude realizované buď proaktívnou reakciou na udalosti, alebo orchestráciou (zreťazením).
4. Metodické usmernenia, procesné a legislatívne úpravy pre automatizované vybavenie služieb.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Portfólio klienta
- Vytvorenie národného kontaktného bodu – NCP – pilot pre 2 krajiny (RZ)
Zabezpečenie dostupnosti a rozšírenie služieb elektronického zdravotníctva, MZSR)

6.1.4 Aktivita: Zvyšovanie efektivity poskytovania služieb automatizáciou

Cieľ:

1. Aplikovať úplnú, alebo čiastočnú automatizáciu v užitočných službách pre občana a podnikateľa.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Postupná aplikácia úplnej, alebo čiastočnej automatizácie vybavovania vybraných služieb.
2. Postupné nasadenie progresívnej IT podpory rozhodovania pri vybavovaní vybraných služieb.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Úplná, alebo čiastočná automatizácia vybavovania vybraných služieb.
2. Metódy umelej inteligencie a strojového učenia využívané pri vybraných službách na podporu rozhodovania pracovníkov.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Modernizácia dávkových agend SP (RZ Efektívne služby SP v oblasti sociálneho zabezpečenia, Sociálna Poist'ovňa)
- Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva NZIS (RZ eZdravie: Zabezpečenie dostupnosti a rozšírenia služieb elektronického zdravotníctva, MZ SR)
- Zefektívnenie a elektronizácia procesov a služieb regionálneho školstva a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávaní odborných kvalifikácií zo zahraničia (RZ Zefektívnenie procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia, MŠVVaŠ SR)
- Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ (RZ Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ, MV SR)
- Zefektívnenie súdneho systému – ORSR (MS SR)

- Informačný systém výstavby (RZ Kvalitné a efektívne riadenie výstavby)

6.1.5 Aktivita: Poskytovanie proaktívnych služieb a služieb komplexných životných situácií.

Cieľ:

1. Poskytovať vybrané proaktívne služby a podporu vybraných komplexných služieb v rámci najčastejších životných situácií občana a podnikateľa.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Postupné zavádzanie vybraných proaktívnych služieb.
2. Postupné zavádzanie vybraných služieb komplexných životných situácií v základnom režime rozšírenej podpory zrežazenia podaní (prioritné služby), alebo v základnom režime zrežazenia podaní (ostatné služby). Základná podpora predpokladá orchestráciu nad existujúcimi čiastkovými podaniami. Rozšírená podpora predpokladá integráciu používateľského rozhrania do jednej (resp. minima) obrazoviek pre danú životnú situáciu, na ktorých sú sústredené všetky relevantné údaje (aj tu platí 1x a dosť), pre všetky podania – pričom následne jednotlivé služby sú vyvolávané na pozadí, bez nutnosti aktívnej participácie občana/podnikateľa.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Zavedené proaktívne služby.
2. Zavedené vybrané komplexné služby životných situácií v rovine základnej, alebo rozšírenej podpory zrežazenia.

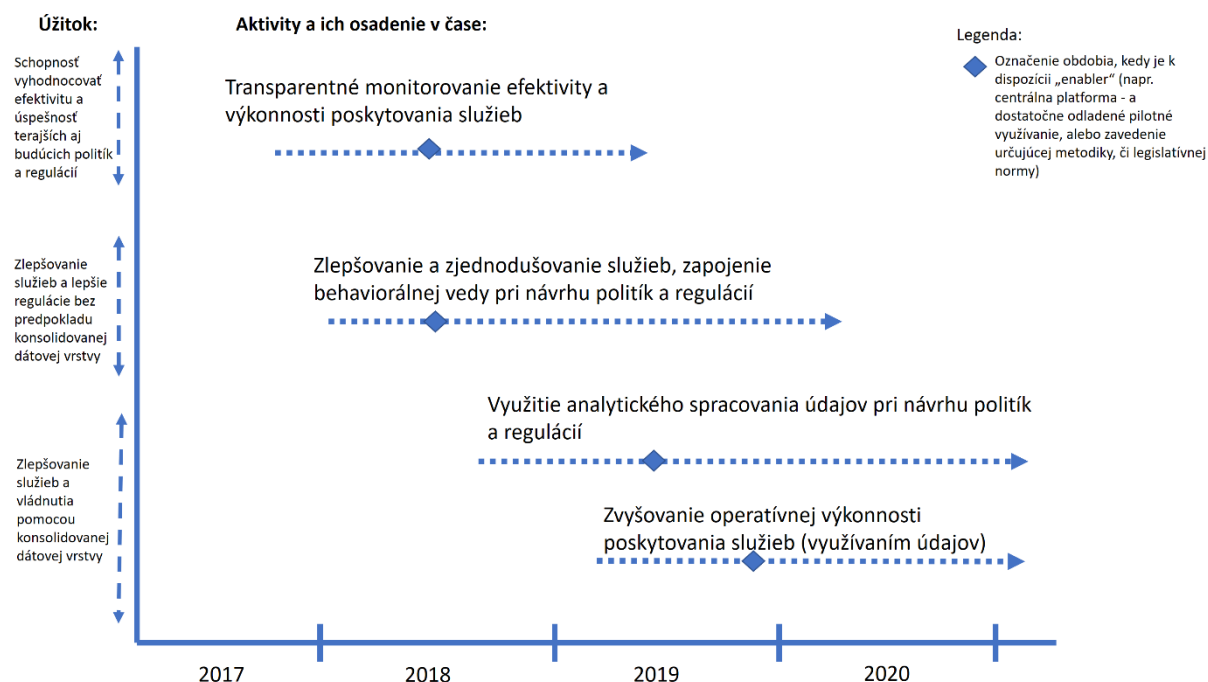
Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP (RZ Efektívne služby SP v oblasti sociálneho zabezpečenia, Sociálna poisťovňa)
- Otvorený informačný systém mimovládnych neziskových organizácií (RZ Register MNO a otvorený IS MNO, MV SR)

6.2 Inovatívne regulácie



Nosné aktivity:

1. Transparentné monitorovanie efektivity a výkonnosti poskytovania služieb.
2. Zlepšovanie a zjednodušovanie služieb, zapojenie behaviorálnej vedy pri návrhu politik a regulácií.
3. Využitie analytického spracovania údajov pri zlepšovaní služieb a návrhu politik a regulácií.
4. Zvyšovanie operatívnej výkonnosti verejnej správy (využívaním údajov).

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	RIA - Platforma pre posudzovanie vplyvov regulácií	OPII	MH SR
2	Dopytové projekty lepšieho využívania údajov (v operatívne)	OPII	ÚPPVII

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
3	Dopytové projekty pre drobné zlepšenia služieb eGovernmentu	OPII	ÚPPVII

Prioritné metodicko-organizačné aktivity:

1. Návrh a zavedenie jednotnej metodiky merania a hodnotenia výkonnosti poskytovania government služieb (t.j. nie len elektronických)
2. Návrh a nastavenie nového konceptu posudzovania vplyvov (RIA 2020)
3. Návrh a nastavenie konceptu (spolu s etickým kódexom) využívania behaviorálnych intervencií v štátnej správe
4. Návrh a nastavenie konceptu (spolu s etickým kódexom) využívania umelej inteligencie a štatistického spracovania dát o subjektoch (občan, podnikateľ, inštitúcia VS), zladenie s EÚ legislatívou (GDPR)
5. Vypracovať plán pripojenia akéhokoľvek kontaktného bodu na služby cez API Gateway.
6. Vypracovať plán využívania platformy RIA pri návrhu nových regulácií a politík.
7. Vypracovať metodiku „Randomized controll trials“.
8. Vypracovať plán využívania umelej inteligencie pri optimalizácii rozhodovacích procesov v štátnej správe (najmä pri poskytovaní služieb občanom a podnikateľom).
9. Zriadenie útvaru behaviorálnych intervencií a „Rady pre behaviorálne inovácie“ ako medzirezortného poradného orgánu pre zavádzanie optimalizácií služieb na základe behaviorálnej vedy.
10. Zriadenie útvaru „Zlepšovania služieb“.
11. Zriadenie „Rady pre využívanie umelej inteligencie“ ako medzirezortného poradného orgánu.

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

10-12/2019

6.2.1 Aktivita: Transparentné monitorovanie efektivity a výkonnosti poskytovania služieb.**Cieľ:**

1. Jednotná a transparentná metodika merania a monitorovania výkonnosti poskytovania služieb verejnej správy implementovaná naprieč celou verejnou správou, na základe ktorých je možné vyhodnocovať úspešnosť:
 - akéhokoľvek zásahu do spôsobu poskytovania služieb
 - ktorejkoľvek novozavedenej regulácie/usmernenia vo väzbe na poskytovanie/využívanie služieb

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Vypracovanie jednotnej metodiky pre meranie a hodnotenie efektivity poskytovania služieb.
2. Implementácia zbierania údajov o využívaní služieb do prostredia IISVS (integrovaného informačného systému verejnej správy).
3. Agregovanie a pravidelné vyhodnocovanie údajov.
4. Vyhodnocovanie úspešnosti transformácie poskytovania Gov služieb do služieb elektronických.
5. Zverejňovanie údajov o využívaní elektronických služieb a zverejňovanie vyhodnocovania úspešnosti zásahov do poskytovania/využívania služieb

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Jednotná metodika pre meranie a hodnotenie efektivity poskytovania služieb.
2. Údaje o využívaní služieb sú zbierané z vhodných (centralizovaných) miest IISVS
3. Analytické výstupy merania aj vyhodnocovania budú zverejňované (aj ako otvorené údaje)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Web API GW ako vhodný kandidát jednotného miesta zapojenia merania využívania gov služieb (keďže každý agendový systém by mal využívať API GW pre jednotnú publikáciu služieb, či už sú tieto služby určené aj ako OpenAPI, alebo nie)

6.2.2 Aktivita: Zlepšovanie a zjednodušovanie služieb, zapojenie behaviorálnej vedy pri návrhu politik a regulácií.

Cieľ:

1. Zjednodušovanie a zlepšovanie využívania gov služieb. Zapojenie behaviorálnej vedy do zlepšovania a zvyšovania použiteľnosti služieb v súlade s definovaným etickým kódexom.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Vypracovanie metodiky pre zlepšovanie služieb pomocou behaviorálnej vedy v kontexte definovaného etického kódexu.
2. Realizácia mini-projektov zjednodušujúcich využívanie existujúcich služieb.
3. Realizácia behaviorálnych intervencií ako mini-projektov zjednodušujúcich a zlepšujúcich využívanie existujúcich služieb.

Požadovaný výstup z aktivity:

4. Jednotná metodika pre meranie a hodnotenie efektivity poskytovania služieb.
5. Údaje o využívaní služieb sú zbierané z vhodných (centralizovaných) miest IISVS

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Implementácia výstupov laboratória lepších služieb (zjednodušovanie využívania služieb)
- Implementácia behaviorálnych intervencií do služieb (implementácia výstupov "nudge unit")

6.2.3 Aktivita: Využitie analytického spracovania údajov

Cieľ:

1. Zlepšiť rozhodovanie vo verejnej správe vďaka analytickému spracovaniu údajov v oblastiach:
 - návrh a sledovanie stratégií,
 - návrh a hodnotenie politík,
 - návrh, posudzovanie vplyvov a hodnotenie dopadov regulácií (RIA),
 - sledovanie a hodnotenie výkonnosti segmentov verejnej správy.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Návrh nových metód a aplikácií pre lepšie využívanie údajov
2. Návrh nového konceptu posudzovania vplyvov (RIA 2020)

3. Implementácia nástrojov a využitie analytickej vrstvy
4. Implementácia konkrétnych modelov

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Plán lepšieho využívania dát pri návrhu politík
2. Zoznam dátových produktov
3. Politiky, ktoré sú podporované lepším využívaním dát
4. Regulácie, ktoré majú komplexne posúdené vplyvy

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu:

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Konsolidovaná analytická vrstva – v časti strategické plánovanie (ÚPPVII)
- RIA - Platforma pre posudzovanie vplyvov regulácií (MH SR)
- Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP (RZ Efektívne služby SP v oblasti sociálneho zabezpečenia, Sociálna Poisťovňa)
- Komplexný analytický nástroj pre podporu ekonomickej regulácie, ktorého súčasťou bude aj Centrálny portál pre ekonomické informácie (CPEI), analytické nástroje, simulácia (RZ Lepšia regulácia – kvalitnejšie zdravotníctvo, MZSR)

6.2.4 Aktivita: Zvyšovanie operatívnej výkonnosti verejnej správy (využívaním údajov)

Aplikácia lepšieho využitia údajov **v operatívnej činnosti a v poskytovaní služieb.**

Cieľ:

1. Optimalizácia regulačných režimov (dozor a dohľad, regulácie 2.0)
2. Zlepšiť efektivitu a výkonnosť vďaka využitiu prediktívnych nástrojov v operatívnej činnosti

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Navrhnuť koncept využívania AI pre lepšiu výkonnosť verejnej správy
2. Reformovať dozor a dohľad (a zaviesť systém regulácie 2.0 pre konkrétny úsek verejnej správy)
3. Implementovať konkrétne aplikácie a informačné systémy

Požadovaný výstup z aktivity

1. Oblasť regulácie je modernizovaná
2. Na úseku verejnej správy sa vyžíva aplikácia AI

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

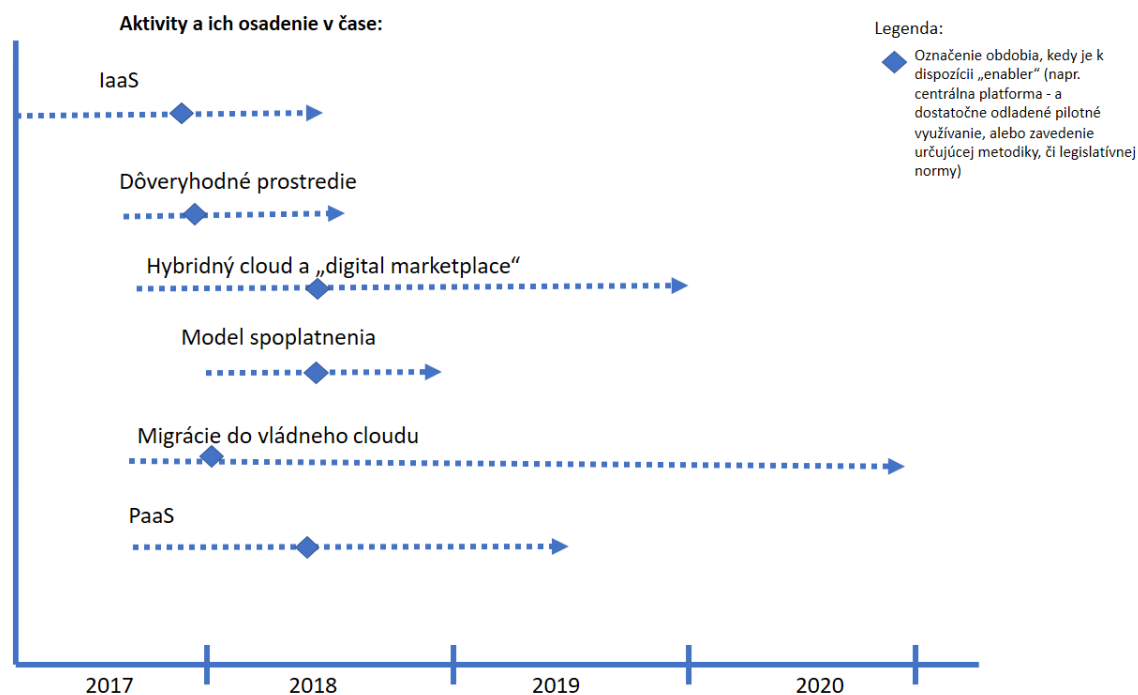
a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

- Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP (RZ Efektívne služby SP v oblasti sociálneho zabezpečenia, Sociálna Poisťovňa)
- Implementácia a integrácia podporného Manažérskeho informačného systému (MIS) pre informatickú podporu výkonných procesov ÚRPO (RZ Transformácia vnútorných procesov a zefektívnenie správy podriadených organizácií, MZSR)

7 Optimalizácia IKT OVM využitím DC štátu („cloud only“)

7.1 Vládny cloud



Nosné aktivity:

1. IaaS vládneho cloudu
2. Vytvorenie dôveryhodného prostredia.
3. Realizácia funkcií Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu a katalóg služieb.
4. Model spoplatnenia cloudových služieb.
5. Migrácie do vládneho cloudu.
6. PaaS vládneho cloudu.

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	IaaS vládneho cloudu - finalizácia	OPII	MVSR

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
2	Vytvorenie dôveryhodného prostredia (certifikácie) a Sprostredkovateľ modelu Hybridného vládneho cloudu	OPII	ÚPPVII
3	PaaS vládneho cloudu	OPII	MVSR
4	Sprostredkovateľ cloudových služieb - Government Cloud Broker	OPII	ÚPPVII

Prioritné metodicko-organizačné aktivity:

1. Založenie „Kancelárie vládneho cloudu“ na Úrade podpredsedu vlády a úprava organizačného poriadku dotknutých OVM.
2. Zavedenie komplexných povinností v oblasti výkonu správy IT so zohľadnením medzinárodných štandardov v oblasti cloud computingu (Novelizácia zákona č.275/2006 Z.z. o Informačných systémoch verejnej správy. Príprava zákona o ITVS).
3. Aktualizovať Metodické usmernenie Ministerstva financií SR č. MF/020304/2014-1721 s ohľadom na Metodický pokyn Ministerstva financií SR č. MF/011247/2016-1721 tak, aby relevantné údaje, ktoré poskytuje alebo môže poskytovať MetaIS boli aktualizované priamo v MetaIS a aktualizovať metodický pokyn pre migrácie IS VS do vládneho cloudu.

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

09-12/2019

7.1.1 Aktivita: IaaS vládneho cloudu**Cieľ:**

1. Znižovať prevádzkové náklady na základnú IKT infraštruktúru spustením služieb „Infraštruktúra ako služba“.
2. Stabilizácia prevádzky už implementovaného riešenia iniciálnej sady IaaS služieb.
3. Doriešenie rozdelenia úloh a kompetencií.

4. Doriešenie disaster recovery.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Príprava štúdie uskutočniteľnosti pre ďalší rozvoj IaaS služieb v oblastiach:

a) Sieťové služby

- DNS – poskytnutie centralizovaných a automatizovaných DNS služieb pre projekty vo vládnom cloude.
- NTP – sprístupnenie centrálného NPT v sieti “shared services” pre IS vo vládnom cloude.
- Automatizované VPN – poskytnutie automatizovaných VPN profilov na zabezpečené prepojenie prezentačnej vrstvy projektov nasadených vo vládnom cloude s privátnymi dátovými centrami, alebo organizáciami za účelom bezpečného využívania služieb medzi projektami v cloude a služieb privátnych DC.

b) Metering & Billing - pre všetky cloudové služby poskytované vládny cloudom je po trebné zabezpečiť jednotný systém, ktorý bude poskytovať nasledovné služby:

- Kvantitatívne meranie poskytovaných cloudových služieb, t.j. meranie výkonnostných a/alebo kapacitných parametrov cloudových služieb za definované obdobie.
- Meranie úrovni poskytovaných SLA, t.j. meranie poskytujúce informácie či zazmluvnené SLA parametre a podmienky medzi Poskytovateľom a Odberateľom sú dodržané.

c) HSM – služba zaradenia Hardware Security Modulu do topológie informačného systému prevádzkovaného vo vládnom cloude.

d) Zálohovanie ako služba (Backup as a service). Doplnenie služby k existujúcim službám infraštruktúry, tak aby nebol zabezpečovaný iba backup virtálnych strojov bežiacich vo vládnom cloude, ale aby odberatelia dostali k dispozícii plnohodnotnú „multi-tenant“ službu, ktorá dokáže zabezpečiť zálohovanie podľa konfiguračných požiadaviek odberateľa v rámci vládneho cloudu, alebo mimo vládny cloud. Resp. do prostredia vládneho cloudu z IT odberateľa, ako spôsob riešenia DR s BCP pre hybridné IT scenáre.

- e) Integrácia PaaS a hybridný cloud - rozšírenie samoobslužného portálu a orchestračného nástroja cSP (Cloud Service Provisioner) pre umožnenie zadania požiadaviek na PaaS a služby hybridného cloudu, automatizovaný provisioning IaaS služieb pre potreby PaaS a hybridného cloudu.
- 2. Bezpečnostný projekt – vypracovanie bezpečnostného projektu na posúdenie, eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačné systémy prevádzkované vo vládnom cloude, z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.
- 3. Realizácia kvalitatívneho rozšírenia IaaS služieb na základe štúdií uskutočniteľnosti v rozsahu bodu 1.
- 4. Realizácia kvantitatívneho rozšírenia IaaS služieb podľa identifikovaných potrieb užívateľov.
- 5. Realizácia prepojenia DCOM do infraštruktúry vládneho cloudu s cieľom zdieľaného využívania vybraných služieb.
- 6. Integrácia oboch inštancií cSP a rozšírenie cSP o služby DR IaaS.
 - a. Automatizovaný záznam dátovej komunikácie v okamžiku detekcie kritickej bezpečnostnej anomálie.
 - b. Globálny monitoring dostupnosti aplikácií zo sieťovej prevádzky.

Požadovaný výstup z aktivity

- 1. Štúdie uskutočniteľnosti pre ďalší rozvoj IaaS služieb v oblastiach:
 - a) Sieťové služby
 - b) Metering & Billing
 - c) HSM – služba zaradenia Hardware Security Modulu do topológie informačného systému prevádzkovaného vo vládnom cloude
 - d) Zálohovanie ako služba (Backup as a service
 - e) Integrácia PaaS a hybridný cloud
- 2. Bezpečnostný projekt IS prevádzkovaných vo vládnom cloude.
- 3. IaaS služby vo vládnom cloude poskytované v súlade so štúdiami uskutočniteľnosti v rozsahu bodu 1.

4. Identifikované IaaS služby vo vládnom cloudde podľa potrieb užívateľov, poskytované nad rámec rozsahu bodu 3.
5. DCOM prepojený do infraštruktúry vládneho cloudu.
6. Obe inštalácie cSP integrované a rozšírené o služby DR IaaS.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

OPIS - Cloud a Datacentrum (MV SR)

Konzola na IaaS

b) v procese ideového zámeru

Implementácia IaaS – dokončenie (MV SR)

7.1.2 Aktivita: Vytvorenie dôveryhodného prostredia

Cieľ:

1. Dôveryhodný vládny cloud.
2. Kvalitný a vzdelaný personál.
3. Funkčný systém obstarávania cloudových služieb.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Na základe požiadaviek a posúdenia relevantných certifikačných schém definovať, ktoré budú pre oblasť vládneho cloudu považované za hodnoverné.
2. Etablovanie pravidiel hodnotenia služieb pre Úrad podpredsedu vlády ako súčasť národného cloud brokera.
3. Vytvorenie kontinuálneho vzdelávacieho systému pre pracovníkov úradu ako aj pre prijímateľov z jednotlivých organizácií, aby všetky projekty už o počiatku zodpovedali riešeniam cloudových služieb v zmysle štandardov definovaných pre vládny cloud ako aj „best practice“ v iných oblastiach IT.
4. Certifikácia vybraných služieb nezávislou inštitúciou.
5. Rozšírenie existujúceho katalógu služieb o služby budované pomocou hybridného cloudu a sprístupnenie public cloud services najmä pre oblasť vývoja nových služieb

alebo prevádzku služieb, ktoré nevyžadujú veľmi vysokú mieru zabezpečenia a ochrany (napr. Open data). Pre potreby nákupu a zaraďenia služieb je potrebné vytvoriť systém akým národný cloud broker bude schopný rýchlym spôsobom obstarávať služby.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Definované minimálne 2 schémy na základe štúdie a vytvorenie spoločného katalógu certifikačných kontrol
2. Definovaný súbor pravidiel hodnotenia služieb pre Úrad podpredsedu vlády.
3. Definovaný a zavedený vzdelávací systém pre pracovníkov Úradu ako aj pre prijímateľov z jednotlivých organizácií.
4. Certifikácia aspoň 30% poskytovaných služieb.
5. Katalóg služieb rozšírený o služby budované pomocou hybridného cloudu a sprístupnenie public cloud services v oblastiach, ktoré nevyžadujú vysokú mieru zabezpečenia a ochrany (napr. Open data).

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

-

b) v procese ideového zámeru

Proces certifikácie a akreditácie, Služby Cloud (public aj private)

Poznámka:

Zásadná väzba činnosti aktivity č. 5 na činnosti 1 a 2 aktivity Realizácia funkcií Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu.

[7.1.3 Aktivita: Realizácia funkcií Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu a katalóg služieb](#)

Cieľ:

1. Funkčný a efektívne pracujúci Sprostredkovateľ cloudových služieb - Government Cloud Broker.
2. Dynamický katalóg obsahujúci služby od rôznych poskytovateľov - "Digital marketspace" (služby privátneho vládneho cloudu, služby komerčných poskytovateľov, cloudové služby iných členských štátov) pre potreby VS.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Spracovať Štúdiu uskutočniteľnosti Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu a pripraviť súťaž na jeho dodávku.
2. Realizovať dodávku Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu.
3. Pripraviť Metodiku akreditácie CSP zo SR a ČŠ EU pre zapojenie do Hybridného vládneho cloudu a Metodiku sprostredkovania služieb Hybridného vládneho cloudu.

Požadovaný výstup z aktivity

1. Štúdia uskutočniteľnosti Sprostredkovateľa Hybridného vládneho cloudu vrátane podkladov na obstaranie.
2. Sprostredkovateľ Hybridného vládneho cloudu obstaraný a sprevádzkovaný.
3. Metodika akreditácie CSP zo SR a členských štátov EÚ pre zapojenie do Hybridného vládneho cloudu a Metodika sprostredkovania služieb Hybridného vládneho cloudu.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

-

b) v procese ideového zámeru

Sprostredkovateľ, Metodika sprostredkovateľa

Poznámka:

Väzba činnosti aktivity č. 3 na činnosti 2 aktivity Vytvorenie dôveryhodného prostredia.

7.1.4 Aktivita: Migrácie do vládneho cloudu

Cieľ:

1. Zabezpečiť do 31.12.2020 migráciu informačno-komunikačných technológií rezortov do dátového centra štátu (do vládneho cloudu). ISVS do roku 2020 do maximálnej možnej miery privádzkované vo vládnom cloudu.
2. Podiel informačných systémov verejnej správy, ktoré využívajú štandardizované cloudové služby - 95%.
3. Dodatočný pomer inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu - 30% (2018), konečne: 100 %.
4. Pomer inštitúcií štátnej správy zapojených do vládneho cloudu - 100%.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Aktualizovať Metodické usmernenie Ministerstva financií SR č. MF/020304/2014-1721 s ohľadom na Metodický pokyn Ministerstva financií SR č. MF/011247/2016-1721 tak, aby relevantné údaje, ktoré poskytuje alebo môže poskytovať MetaIS aktualizovali priamo v MetaIS a príslušné súbory z Metodického usmernenia vypustiť.
2. Prepracovať Fázu Plánovanie Metodického usmernenia tak, aby reflektovala pohľad per IS.
3. Tam kde nie je, vypracovať hĺbkový audit IS s cieľom zmapovať reálny počet a stav IS a zaviesť/aktualizovať informácie o nich v MetaIS.
4. Realizovať migrácie komplexných agendových IS v rámci projektu aplikačnej aktualizácie týchto IS.
5. Realizovať migráciu subjektov samosprávy s cieľom zvýšenia využívania SaaS aplikácií.

Požadovaný výstup z aktivity

1. Aktualizované Metodické usmernenie Ministerstva financií SR č. MF/020304/2014-1721 v zmysle rozpisu činnosti v rámci aktivity.
2. Fáza Plánovanie Metodického usmernenia bude reflektovať pohľad per IS.
3. Reálny počet a stav IS bude zauditovaný a informácie o nich zavedené v MetaIS.

4. Komplexné agendové IS v rámci projektu aplikačnej aktualizácie týchto IS budú zmigrované.
5. Subjektov samosprávy s cieľom zvýšenia využívania SaaS aplikácií budú zmigrované.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

Séria migrácii (financovanie plánované zo ŠR)

b) v procese ideového zámeru

Poznámka:

Potrebné zapracovať aj výstupy Pracovnej skupiny pre Digitalizáciu agend VS.

7.1.5 Aktivita: Model spoplatnenia cloudových služieb

Cieľ:

1. Zaviesť pravidlá stanovujúce ceny cloudových služieb a procesov vysporiadania za spotrebované cloudové služby.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Pripraviť metodické usmernenie pre zavedenie pravidiel jednotného stanovovania celkových nákladov na vlastníctvo ISVS a stanovovania cien služieb vládneho cloudu. Vrátane stanovenia výdavkov na výstavbu a migrácie ISVS s využitím služieb hybridného vládneho cloudu.
2. Rozšíriť funkcionality Sprostredkovateľa o „Rozúčtovávanie výdavkov za spotrebované cloudové služby“ aplikovateľnú na celú VS a pre služby Hybridného vládneho cloudu.

Požadovaný výstup z aktivity

1. ISVS s určeným TCO.
2. Všetky služby cloudu (privátneho aj hybridného) so stanovenými cenami.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

7.1.6 Aktivita: PaaS vládneho cloudu

Cieľ:

1. Znižovať prevádzkové náklady na základnú IKT infraštruktúru spustením služieb „Platforma ako služba“.
2. Zjednodušenie plánovania - predpripravené služby s vopred známymi SLA a architektúrou, ktoré redukujú komplexnosť prípravy architektúry a finančného plánovania.
3. Zrýchlenie vývoja - prostredie pre vývoj a testovanie, ktoré sú dostupné vo veľmi krátkom čase.
4. Flexibilita škálovania - zdieľanie SW prostriedkov a ich pridelovanie podľa potreby, ktoré rozširuje spôsoby úspor prostredníctvom cloudu.
5. Stabilita a zlacnenie prevádzky - nové postupy ako DevOps s podporou PaaS automatizácie, ktoré umožňujú rýchlejšie a bezpečnejšie riešenie zmenových požiadaviek a incidentov.

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Príprava štúdie uskutočniteľnosti pre prípravu PaaS služieb v nasledovných oblastiach:
 - a. PaaS automatizácia,
 - b. PaaS DevOps,
 - c. PaaS služby:
 - Služby databázovej vrstvy,
 - Služby Integrovačnej a orchestračnej vrstvy,
 - Služby aplikačnej vrstvy,
 - Služby prezentačnej vrstvy,
 - Služby bezpečnosti,

- Služby monitoringu a manažmentu.
2. Realizácia PaaS služieb vládneho cloudu.
 3. Riadenie licencií SW poskytovaných PaaS služieb.

Požadovaný výstup z aktivity:

1. Štúdie uskutočniteľnosti pre prípravu PaaS služieb v oblastiach definovaných v rámci rozpisu činností
2. PaaS služby vo vládnom cloude poskytované v súlade so štúdiami uskutočniteľnosti v rozsahu bodu 1.
3. Definovaný optimálny objem finančných prostriedkov určených na SW licencie poskytovaných PaaS služieb.

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

a) v procese realizácie (minimálna úroveň – štúdia uskutočniteľnosti)

b) v procese ideového zámeru

Implementácia PaaS

7.2 Spoločné biznis bloky a zdieľané aplikácie

Spoločný biznis blok (v kontexte tejto metodiky aj zjednodušene „biznis blok“) umožňuje poskytovať spoločné služby a realizovať funkcie verejnej správy prostredníctvom zdieľaných služieb formou Software-as-a-Service (ďalej ako „SaaS“) alebo s využitím konceptu Business-process-as-a-Service (ďalej ako „BPaaS“). Zdieľané služby budú riešené na aplikačnej, metodologickej alebo organizačnej úrovni v tých oblastiach, kde sa takáto reforma ukáže ako možná, efektívna a užitočná. Biznis blok tak zoskupuje a optimalizuje procesy spoločné viacerým subjektom VS po metodologickej, organizačnej i aplikačnej stránke. **Zdieľaná aplikácia** je softvérové riešenie vybraných častí spoločných biznis blokov prevádzkovaná formou „SaaS“.

Kategórie biznis blokov:

Biznis bloky (a zdieľané aplikácie) je možné kategorizovať podľa počtu garantov, počtu používateľov a zaradenia vo vládnom cloude:

Kategória	Popis
0	Každá povinná osoba si realizuje biznis procesy vlastným spôsobom.
1	Každá povinná osoba si realizuje biznis procesy podľa spoločnej metodiky a odporúčaní. Biznis procesy sú realizované v informačných systémoch, ktoré sú prevádzkované samostatne povinnou osobou na vlastnej infraštruktúre alebo na spoločnej IaaS/PaaS infraštruktúre vo vládnom cloude.
2	Procesy sú realizované v jednom informačnom systéme v n oddelených inštanciách, ktoré používajú povinné osoby (SaaS).
3	Procesy sú realizované v jednom informačnom systéme, ktorý používajú povinné osoby pri vlastnom manažmente konfigurácií.
4	Procesy biznis bloku sú realizované jednou inštitúciou pre všetky povinné osoby spoločne.
5	Vznikne nová inštitúcia, ktorej budú patriť procesy aj dáta.

Z hľadiska implementácie spoločného bloku je dôležité rozlišovať:

1. Či si nasadenie a používanie aplikácie/systému vyžaduje zmenu legislatívy a optimalizáciu procesov (horizontálnu reformu alebo reformu segmentu)? - Ak áno, je potrebné začať návrhom (podľa koordinačného mechanizmu financované z OP EVS)
2. Či bude aplikácia používaná na povinnej alebo dobrovoľnej báze?
3. Či bude vyžadované spoločné a jednotné riešenie alebo sa uprednostní hybridné riešenie (každý dodávateľ, ktorý splní požiadavky môže službu umiestniť do vládneho cloudu respektíve do súkromného cloudu)?
4. Aká je náročnosť nasadenia aplikácie a jej používanie

Aktivity sú generické pre ľubovoľný blok (resp. zdieľanú aplikáciu). Je však potrebné prispôbiť ich realizáciu konkrétnemu nastaveniu a požiadavkám.

Nosné aktivity

1. Optimalizácia organizácie a procesov
2. Nasadenie biznis bloku resp. zdieľanej aplikácií v praxi

3. Zabezpečenie používania biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie inštitúciou VS
4. Riadenie životného cyklu biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie

Prioritné projekty:

ID	Projekt	Zdroj financovania	Garant
1	Centrálny ekonomický systém (RZ Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu a implementácia Centrálneho ekonomického systému)	OPII	MF SR
2	Centrálny informačný systém štátnej služby (RZ Zefektívnenie a modernizácia riadenia ľudských zdrojov v štátnej správe)	OPII	ÚV SR
3	Správne konanie (RZ Centrálne komponenty správneho konania vo verejnej správe)	OPII	MV SR
4	Priestupkové konanie	OPII	MV SR
5	Workdesk úradníka (RZ Digitálne pracovné prostredie zamestnanca klientskeho centra)	OPII	MV SR
6	Centrálny e-mail (a kolaboračná platforma?)	OPII	MF SR
7	CRM	OPII	NASES
8	Centrálny manažment obsahu	OPII	NASES

Prioritné metodicko-organizačné aktivity:

1. Pripraviť metodiku pre určovanie biznis blokov a zdieľaných aplikácií
2. Každý zavádzaný biznis blok resp. zdieľaná aplikácia si bude vyžadovať prípravu vlastnej metodiky (ako biznis blok resp. zdieľanú aplikáciu v praxi používať)
3. Riadenie zavádzania biznis blokov a zdieľaných aplikácií do vládneho cloudu.
4. Pripraviť realizačný plán pre nasadzovanie biznis blokov a zdieľaných aplikácií do vládneho cloudu (SaaS roadmap).
5. Posilnenie „Kancelárie vládneho cloudu“ o úlohy súvisiace so SaaS
6. Určenie zodpovednosti za realizáciu biznis blokov a zdieľaných aplikácií

Termín dosiahnutia kľúčového prírastku úžitkovej hodnoty (benefitov):

09-12/2020

7.2.1 Aktivita: Optimalizácia organizácie a procesov

Cieľ:

1. Modernizovať procesný a legislatívny rámec organizácie VS vo vzťahu k možnostiam informačných technológií (verejná správa v 21. storočí)
2. Podporiť princípy optimalizácie: centralizáciu a štandardizáciu procesov, decentralizáciu rozhodovania, automatizáciu činností, podporu spolupráce a odstraňovanie „silo-efektu“
3. Zabezpečiť inováciu služieb a produktov verejnej správy

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Navrhnuť reformný zámer, nastavenie KPI, výber princípov reformy
2. Analyzovať súčasný stav a formulovať opatrenia zmeny
3. Pripraviť návrh legislatívnych zmien
4. Navrhnuť organizačné opatrenia
5. Navrhnuť procesný model
6. Špecifikovať požiadavky na IT riešenie
7. Zaviesť metódy inovácie a zlepšovania

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

Všetky prioritné

7.2.2 Aktivita: Nasadenie biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie

Cieľ:

1. Efektívna implementácia služby vo vládnom cloude tak, aby bola pripravená na používanie

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Detailne analyzovať a špecifikovať biznis blok resp. zdieľanú aplikáciu
2. Agilne vyvinúť
3. Overiť prototyp
4. Nasadiť a implementovať
5. Otestovať riešenie

6. Zaviesť do katalógu služieb

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

Všetky prioritné

7.2.3 Aktivita: Zabezpečenie používania biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie inštitúciou VS

Cieľ:

1. Efektívne zavedenie používania služby v rámci organizácie VS

Rozpis činností v rámci aktivity:

1. Navrhnuť plán nasadenia
2. Pripraviť prostredie a alokovať zdroje
3. Upraviť interné smernice a postupy
4. Realizovať organizačné zmeny
5. Integrovať s agendovými systémami a prostredím
6. Migrovať údaje z pôvodného prostredia
7. Vyškoliť používateľov
8. Otestovať
9. Spustiť produkčnú prevádzku

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

Všetky prioritné

7.2.4 Aktivita: Riadenie životného cyklu biznis bloku resp. zdieľanej aplikácie

Cieľ:

1. Zabezpečiť optimálny rozvoj služby a jej efektívnu prevádzku

Rozpis činností v rámci aktivity:

2. Meranie KPI služby a vyhodnocovanie efektívnosti
3. Zber požiadaviek na vylepšenie a inováciu
4. Implementácia oprávnených požiadaviek
5. Odstavenie služby (ak nie je rentabilná alebo sú na to opodstatnené dôvody)

Projekty OPII vo väzbe na aktivitu

Všetky prioritné